

PAKALPOJUMA LĪGUMS
TELPU UZKOPŠANA 3/2025/1.18

Cēsis, Cēsu nov.

2025.gada 24.martā

SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS”, Reģ. Nr. 44103026682, juridiskā adrese Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk – Pasūtītājs, kura vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Juris Markovs, no vienas puses, un

SIA “Green Line services”, Reģ. Nr. 40103711579, juridiskā adrese J.Poruka iela 39, Cēsis, LV – 4101, turpmāk – Izpildītājs, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Guntis Jurgens, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz atklāta konkursa **“Telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos”** (atklāta konkursa identifikācijas Nr. COC 2025/1), turpmāk – Konkurss, rezultātiem, ņemot vērā Konkursa nolikumu, kas publicēts Elektroniskajā iepirkumu sistēmā 2025.gada 31.janvārī. Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Konkursam, turpmāk – Piedāvājums, noslēdz šo Līgumu par telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos, turpmāk – Līgums, par tālāk norādīto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem un darba spēku veikt **SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos” telpu uzkopšanu (turpmāk – Darbi vai Darbs)** Lapsu ielā 17, Piebalgas ielā 18, Pūces ielā 2a, un Valmieras ielā 6, Cēsis, Cēsu novadā, turpmāk – Objekts, saskaņā ar Konkursa un Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu.
- 1.2. Izpildītājam veicamie Darbi, darbu veidi un to cena ir noteikti Līguma 2.pielikumā, Iepirkuma dokumentācijā un Tehniskajā specifikācijā. Līguma cena nevar tikt palielināta, ja Izpildītājs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Iepirkuma dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar nolīgto Darbu apjomu, to izpildes kārtību, tie ir skaidri un saprotami, un viņam šajā sakarā nav nekādu iebildumu vai pretenziju.
- 1.4. Izpildītājs garantē, ka visā Līguma izpildes termiņā nodrošinās Darbu izpildi ar pēc iespējas nekaitīgākiem un sertificētiem mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kā arī Izpildītājs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai pilnveidotu personāla zināšanas un iemaņas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto Darbu veikšanai, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumus Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.
- 1.5. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu apliecina, ka ir iepazinies ar Objektiem un veicamo Darbu apmēru un biežumu, ir informēts par nepieciešamajām telpu uzkopšanas prasībām Objektos un, ka šī Līguma darbības laikā nepasliktinās telpu stāvokli.
- 1.6. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvji noformē pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā fiksē visus pamanītos uzkopjamo virsmu defektus. Izpildītājs nav atbildīgs par nodošanas – pieņemšanas aktā fiksētajiem defektiem un iespējamo virsmas stāvokļa pasliktināšanos defektu vietās, uzkopjot tos ar vispārpieņemtajam un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām uzkopšanas metodēm. Nodošanas-pieņemšanas akts tiek noformēts par katru Objektu atsevišķi 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma cena par Līguma priekšmetā paredzēto Darbu izpildi saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) **76 664,52** EUR (septiņdesmit seši tūkstoši seši simti sešdesmit četri *euro* un 52 centi), PVN 21% 16 099,55 EUR (sešpadsmit tūkstoši deviņdesmit deviņi *euro* un 55 centi), kopā Līguma summa ir **92 764,07** EUR (deviņdesmit divi tūkstoši septiņi simti sešdesmit četri *euro* un 07 centi).
- 2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa likme, Līguma summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Līgumcena un līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozītas.
- 2.3. **Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.**
- 2.4. Par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajiem Darbiem samaksa tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. *Darbu pieņemšanas-nodošanas akts un rēķins tiek iesniegts par katru objektu atsevišķi.*
- 2.5. Apmaksa tiek uzskatīta par izdarītu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.6. Pasūtītājs neapmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus, ja dokumentāli ar aktu, ko parakstījušas abas Puses, tiek konstatēta darbu neatbilstoša kvalitāte – līdz trūkumu novēršanai, kas Izpildītājam jāveic par saviem materiāltehniskiem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā **2025.gada 5.aprīlī**. Līgums tiek noslēgts uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
- 3.2. Darbu izpildes laiks un regularitāte tiek noteikta saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

4. DARBU PIETIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 4.1. Veikto Darbu atbilstība Līguma un tā pielikumu nosacījumiem tiek apstiprināta ar Darba pieņemšanas - nodošanas aktu par katrā iepriekšējā mēnesī izpildīto Darbu apjomu. Darbu pieņemšanas –nodošanas aktu paraksta Puses. Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu sagatavo Izpildītājs un pievieno tam rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Darbu pieņemšanas-nodošanas akts tiek iesniegts Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz katra nākamā mēneša 5.datumam.
- 4.2. Pasūtītājs, ja atzīst izpildītos Darbus par kvalitatīviem, 3 (trīs) darba dienu laikā apstiprina iesniegtos Darbu pieņemšanas-nodošanas aktus, un Pasūtītājs veic samaksu atbilstoši rēķinā norādītajai summai un Līguma 2.4.punktam. Pasūtītājam līdz pretenzijā norādīto trūkumu novēršanai, ir tiesības neveikt apmaksu par Darbiem, ja Pasūtītājs ir konstatējis neatbilstošu Darbu kvalitāti un par to rakstiski iesniedzis Izpildītājam pretenziju.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:

- 5.1.1. pieņemt no Izpildītāja Darbus, parakstot rēķinu, pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis rēķinā un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto Darbu atbilstību reāli izpildītājiem Darbiem un Darbu kvalitāti par labu;
- 5.1.2. samaksāt Līgumā noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņā par Darbu izpildi, kas ir atbilstoša Līguma pielikumā norādītajiem izcenojumiem.
- 5.1.3. Pasūtītājs var mainīt ikdienas uzkopšanas grafiku. Par darba laika izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 5.1.4. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt Līguma 1.1.punktā noteikto un pasūtīto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā par 10% (desmit procenti) apmērā no kopējā Darbu apjoma.
- 5.1.5. Pasūtītājam ir tiesības neveikt apmaksu par izpildītajiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sagatavojušas Puses vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai ar Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem abpusēji saskaņotā termiņā.
- 5.1.6. Puses saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem savstarpēji ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pārkāpšanu, ka arī par otram Pusei radītajiem zaudējumiem.

6. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Veikt šajā Līgumā un Tehniskajā specifikācijā paredzētos Darbus šajā Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar iesniegto Finanšu piedāvājumu.
- 6.2. Veikt Darbus pienācīgā kvalitātē un termiņā, atbilstoši spēkā esošajām higiēnas prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.
- 6.3. Darbu izpildē izmantot tikai tos tīrīšanas līdzekļus, kas norādīti sarakstā (Līguma 3.pielikums). Ja Izpildītājs izmanto vai nomaina sarakstā norādītos tīrīšanas līdzekļus pret citiem, tad tie tiek saskaņoti un par to tiek informēts Pasūtītājs, iesniedzot tam precizētu informāciju par tīrīšanas līdzekļiem. Tīrīšanas līdzekļiem, kurus izmanto Darbu izpildē, ir jāatbilst zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem, kuri minēti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma 5.1.-5.3.prasībām, materiālus, kuru kvalitāte un prasības atbilst spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 6.4. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājs veic vispārējo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma darbības periodu, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties Izpildītāja darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.5. Izpildītājs nodrošina tā darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu un apmācību.
- 6.6. **Izpildītājs ne mazāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā, veicot apsekošanu katrā objektā, nodrošina tā darbinieku veikto uzkopšanas darbu kvalitātes kontroli.**
- 6.7. Telpu uzkopšanas laikā telpā atrodas tikai Izpildītāja darba personāls.
- 6.8. Izpildītāja darbiniekiem jāievēro Pasūtītāja iekšējie darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu un jāievēro informācijas konfidencialitāti.
- 6.9. Izpildītājam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tās/to telpas/u durvis, kurā/ās notiek uzkopšanas darbi. Pārējo telpu atslēgām jāatrodas pie Izpildītāja darbinieka vai arī vietās, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona.
- 6.10. Izpildītāja darbiniekiem strādājot ir aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda, vai citam virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, atvērt un lasīt telpā esošos dokumentus, ieslēgt/izslēgt telpā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes un telpā esošos skapjus.

- 6.11. Izpildītāja darbinieki neveic datortehnikas - monitoru, klaviatūras, datora peles uzkopšanu.
- 6.12. Pabeidzot Darbus, Izpildītāja darbiniekiem jāizslēdz paša ieslēgtās elektroierīces, jāizgriež ūdens krāni un jāizslēdz telpas, kā arī jāizslēdz apkopjamo telpu apgaismojums. Objektos Izpildītājs atbild par telpu/ēkas aizslēgšanu/pieslēgšanu signalizācijai.
- 6.13. Izpildītājs informē Pasūtītāju par konstatētajiem defektiem Pasūtītāja telpās, kurus nevar novērst Izpildītāja darbinieki.

7. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Izpildītājs atbild par Darbu, par Darbā izmantotā darbaspēka atbilstošu kvalifikāciju un Darba drošību, kā arī par Darbā izmantoto materiālu un tehnisko līdzekļu kvalitāti atbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī par otram Pusei vai trešajām personām radītajiem vai nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pretenzijas par Darbu kvalitāti piesakāmas 3 (trīs) dienu laikā no attiecīgo Darbu nepienācīgas izpildes vai neizpildes konstatēšanas brīža. Pretenziju cēlonis jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu Izpildītājam 0,1% (viena procenta desmito daļu) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas par katru gadījumu, kad tiek konstatēta Izpildītāja vaina Līguma saistību neizpildes vai atkārtots attiecīgajā mēnesī Līguma saistību nepienācīgas izpildes fakts, ka arī gadījumos, kad Izpildītājs Darbus neveic Līguma un tā pielikumos noteiktajos termiņos un apjomā, par katru nokavējuma dienu.
- 7.5. Izpildītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu Pasūtītājam 0,1% (viena procenta desmito daļu) apmērā no nesamaksātās summas par katru norēķinu veikšanas dienas nokavējumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma summas.
- 7.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda, vai neievēro Tehniskas specifikācijas prasības, t.sk., neievēro zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritērijus, kuri noteikti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1.pielikuma 5.1.-5.3.punktu prasības, neievēro vai atsakās pildīt Līgumu, vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 7.7. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas par augstākminēto, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 7.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmi plūdi, zemestrīce un citas dabas stihijas, karš, streiki pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Pušu kontrolei nepakļauti apstākļi. 3 (trīs) dienu laikā no šādu apstākļu rašanās vai izbeigšanās otra Puse tiek rakstveidā informēta Ja nepārvaramas varas apstākļi ir ilgstoši, Puses sagatavo papildus vienošanos pie Līguma par līgumsaistību turpmāko izpildi vai izbeigšanu.

8. APAKŠUZŅĒMĒJI UN LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA NOMAIŅA

- 8.1. Izpildītājs personālu un Apakšuzņēmēju, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja

rakstveida piekrišanu, norādot nomainas iemeslus, un ievērojot Līguma 8.punkta un Publisko iepirkumu likuma 62.panta paredzētos nosacījumus.

- 8.2. Apakšuzņēmēju nomainu Izpildītājs var veikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja Apakšuzņēmējs atbilst Izpildītāja personālam izvirzītajām prasībām vai tam ir vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot Konkursa uzvarētāju un uz Apakšuzņēmēju nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi, kurus Pasūtītājs pārbaudīs uz datumu, kad Izpildītājs iesniedzis iesniegumu par iespējamo Apakšuzņēmēju nomainu.
- 8.3. Ja Izpildītājam nepieciešams piesaistīt papildu personālu Līguma izpildē, tad Izpildītāja pienākums ir to saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.4. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma 8.1.punktā minētā personāla nomainai, ja Izpildītāja piedāvātais personāls vai Apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot iepirkuma uzvarētāju.
- 8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iesaistītā personāla vai Apakšuzņēmēju nomainu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 8.6. Izpildītājs koordinē Apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par Darbu, ko veikuši Apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 8.7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Izpildītāja maksātspējas procesa gadījumā.
- 8.8. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem.

9. GARANTIJA

- 9.1. Izpildītājs garantē, ka veikto Darbu kvalitāte atbilst Līgumam un tā pielikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Izpildītājs garantē, ka Darbi ir izpildīti kvalitatīvi, atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Darbos nav defektu.
- 9.2. Ja Darbu veikšanas laikā ir atklāti defekti vai trūkumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, tad Izpildītājam jālikvidē par saviem materiāli tehniskajiem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis nepilnības vai neatbilstību Darbu izpildē, Pasūtītāja noteiktajos termiņos, Pasūtītājs ir tiesīgs to novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, IZBEIGŠANAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Līguma grozījumi stājas spēkā, kad abas Puses tos parakstījušas.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi un, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 10.2.1. grozījumi ir nebūtiski;

- 10.2.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos;
- 10.2.3. grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 10.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Pasūtītājs Līguma izpildes laikā pieļauj neatkarīgi no tā vai tie ir būtiski vai nebūtiski grozījumu veikšanu šādos gadījumos:
- 10.3.1. Ja objektīvu apstākļu dēļ Darbu izpildes laikā Pasūtītājs ir uzdevis veikt Izpildītājam neparedzētu Darbu izpildi un šīs izmaiņas ir visu Līgumā iesaistīto Pušu saskaņotas un pamatotas, kādu iemeslu dēļ šādas izmaiņas ir nepieciešamas;
- 10.3.2. Pasūtītājam ir tiesības veicamajiem Darbiem izmainīt tehniskās prasības - Darbu tehnoloģiju, iekārtu, materiālu, Darbu apjomu, tajā skaitā to samazināt un/vai papildināt, uzdodot Izpildītājam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus, šādos gadījumos:
- 10.3.2.1. Līguma izpildes laikā atklājas, ka nepieciešami tādi Darbu apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, un tie ir nepieciešami pilnvērtīgai Līguma izpildei;
- 10.3.2.2. Līguma izpildes laikā tiek vienkāršoti un/vai samazināti atsevišķi Tehniskās specifikācijas risinājumi, kā rezultātā tiek samazinātas Darbu izmaksas un/vai Darbu izpildes termiņi;
- 10.3.2.3. Līguma izpildes laikā tiek konstatēti neparedzami fiziskie apstākļi, tas ir jebkādi dabiskie fiziskie apstākļi un cilvēka radītie, un citi fiziskie šķēršļi, ar kuriem Izpildītājs sastopas Darbu izpildes vietā, veicot Darbus.
- 10.4. Darbu izmaiņām piemēro šādas cenas:
- 10.4.1. Ja attiecīgā Darbu veida izmaksas ir iekļautas Līgumam pievienotajā Finanšu piedāvājuma tāmē, tad Darbu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Finanšu piedāvājuma tāmē norādītajām vienību cenām;
- 10.4.2. Ja Darbu veida izmaksas nav iekļautas Līgumam pievienotajā Finanšu piedāvājuma tāmē, tad cenu nosaka Pasūtītājs vienojoties ar Izpildītāju un vadoties pēc tirgus cenām.
- 10.5. Ja Puses 20 (divdesmit) dienu laikā nespēj panākt Līguma augstākminētajos punktos paredzēto vienošanos par Darbu izmaiņām vai grozījumu veikšanu, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvo aktu prasībām, un/vai pārsniedz šajā Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no pieprasītajām izmaiņām, vai apturēt Darbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 10.6. Katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma minēto saistību izpildes, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 10 (desmit) dienu laikā. Puse, kura pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav izpildījusi brīdinājumā norādīto saistību, sedz otrai Pusei zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību ir radījusi.
- 10.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, nosūtot 20 (divdesmit) dienas iepriekš Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja ir iestājies kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 10.7.1. Ja Izpildītājs ir nokavējis jebkuru no Līguma vai tā pielikumos noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem, un ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
- 10.7.2. ja Izpildītājs nepilda kādas citas saistības saskaņā ar Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 10.8. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līgumu. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek izskatīts tiesā, Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, ka arī tiesas procesa norise neatbrīvo Puses no turpmākas Līguma saistību izpildes.

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu, vai e-pastu, kas norādīts Līguma rekvizītu zonā.
- 11.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 11.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien Puse - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.
- 11.4. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar šī Līguma izpildi. Gadījumā, ja viena Puse nesniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā, ir uzskatāms, ka, Puse, kurai pieprasījums ir nosūtīts, ir to akceptējusi.
- 11.5. Pušu kontaktpersonas par Līguma izpildi:
 - 11.5.1. No Pasūtītāja puses Sporta bāzu vadītājs Ģirts Mārtiņsons e-pasts: girts.martinsons@occesis.lv tālr. Nr. 26186499;
 - 11.5.2. No Izpildītāja puses - Guntis Jurgens, tālrunis 29491986, e-pasts guntis.jurgens@mintservices.lv
- 11.6. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja un viens eksemplārs atrodas pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Līgumam ir šādi pielikumi- 1.pielikums-Tehniskā specifikācija; 2.pielikums - Finanšu piedāvājums; 3.pielikums – Tīrīšanas līdzekļu saraksts.
- 11.7. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt visiem šī Līguma punktiem, ko apstiprina, parakstot to.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

Pasūtītājs

SIA "CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS"
Reģistrācijas Nr. 44103026682
Valmieras iela 6, Cēsis, Cēsu novads,
LV- 4101
Banka: AS "Swedbank"
Konta Nr.LV12HABA0551002829097
E-pasts: ilze.stiecina@occesis.lv

Juris Markovs

Izpildītājs

SIA "GREENLINE SERVICES"
Reģistrācijas Nr. 4010371115799
J.Poruka iela 39, Cēsis, LW—4101
Banka: AS "Citadele banka"
Konta Nr. ILW97PARX00162587000001
E-pasts: info@mintservices.lv

Guntis Jurgens

SIA "GR"
Reģistrāci
J.Poruka i
Banka: A
Konta Nr.
E-pasts: i

Guntis Ju

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāta konkursa “Telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos”, identifikācijas Nr. COC 2025/1.

Iepirkuma priekšmets: Telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS” objektos.

Pakalpojuma sniegšanas vietas:

- 1.1. Sporta zāles telpās Lapsu ielā 17, Cēsīs;
- 1.2. Cēsu sporta kompleksa telpās, Piebalgas ielā 18, Cēsīs;
- 1.3. Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsīs;
- 1.4. Cēsu pilsētas stadiona telpās, Valmieras ielā 6, Cēsīs

Līguma izpildes laiks: 12 (divpadsmit) mēneši.

Nosacījumi pakalpojuma sniegšanā.

1. Telpu uzkopšanas darbu veikšanai, Pretendents nodrošina visos Objektos visu telpu (koplietošanas koridoru, kāpņu, sanitāro telpu, darba telpu) tīrīšanai nepieciešamos uzkopšanas, dezinfekcijas līdzekļus un uzkopšanas aprīkojumu
2. ***Pasūtītājs līguma ietvaros nodrošina higiēnas preču piegādi. Pretendents līguma ietvaros nodrošina higiēnas preču izvietošanu.***
3. Pretendents nodrošina savu darbinieku apmācību un virsvadību.
4. Pretendents nodrošina savu darbinieku kontroli un darbu izpildes kvalitātes pārbaudi katrā objektā vismaz 1 x nedēļā.
5. Pakalpojuma sniegšanā tiek izmantoti tīrīšanas līdzekļi, kas atbilst zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) kritērijiem, kuri minēti Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1. pielikuma 5.1.-5.3.apakšpunktā, un par kuriem Pretendents ir iesniedzis informāciju savā piedāvājumā, kā arī Latvijas Republikā un Eiropas Savienības normatīvajām prasībām atbilstoši sertificēti, kvalitatīvi, cilvēku veselībai un videi nekaitīgi uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļi un jebkuri materiāltehniskie resursi, mazgājамie un dezinfekcijas līdzekļi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot higiēnas prasību ievērošanu, nepieļaujot jebkuras virsmas un seguma bojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma samazināšanu. Tiek pielietoti tikai tādi ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri ir paredzēti sabiedrisko telpu uzkopšanai.
6. Telpas uzkopšanas laikā telpā nedrīkst atrasties nepiederošas personas.
7. Pretendenta darbiniekiem jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu un jāievēro informācijas konfidencialitāti.
8. Pretendentam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tās/to telpas/u durvis, kurā/ās notiek uzkopšanas darbi. Pārējo telpu atslēgām jāatrodas pie Pretendenta darbinieka vai arī vietā, kas pilnīgi izslēdz iespēju, ka atslēgām varētu piekļūt jebkura cita persona.

9. Pretendentam strādājot aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, atvērt un lasīt telpā esošos dokumentus, ieslēgt/izslēgt telpā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes un telpā esošos skapjus.
10. Pretendents neveic datortehnikas – monitoru, klaviatūras, datora peles uzkopšanu.
11. Pabeidzot uzkopšanas darbus, Pretendenta darbiniekam jāizslēdz paša ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāaizslēdz telpas, kā arī jāizslēdz uzkopjamo telpu apgaismojums.
12. Pretendents informē Pasūtītāju par konstatētajiem defektiem pasūtītāja telpās, kurus nevar novērst Pretendenta darbinieki.
13. Objektā datu drošības un mantas neaizskaramības nodrošināšanai tiek veikta video novērošana.
Pasūtītājs var mainīt ikdienas uzkopšanas grafiku. Par darba laika izmaiņām Pasūtītājs informē Pretendentu 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
14. Pretendenta piedāvātajai līgumcena ir jābūt ekonomiski pamatotai un tā ir nemainīga visu līguma darbības laiku. Līguma cena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Izņēmums no šī noteikuma ir pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņa, kas piemērojama spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

Darbu apjomi objektos:

I. Telpu kompleksā uzkopšana sporta zāles telpās, Lapsu ielā 17, Cēsīs.

Kopējā telpu uzkopjamā platība – 842,1 m².

Nav nepieciešama higiēnas preču (t.sk. atkritumu maisiņu) piegāde, nodrošina Pasūtītājs.

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana, un nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu un inventāra nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar sporta zāles telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar sporta zāles telpu uzkopšanas programmu: pēc pasūtītāja norādījumiem darba dienu vakaros no plkst. 21.00 līdz 24.00 vai darba dienu rītos no pl.6.00-9.00, sestdienās, svētdienās - saskaņā ar sporta zāles noslodzes grafiku.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas ¹ uzkopšana 1 x dienā atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana ² , dezinfekcijas un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. 1 x nedēļā uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa, mazgāšana), inventārs.

Sporta zāles telpu uzkopšana.

Darba apraksts	Ik die nas ¹	2 x ne deļ ā	1 x nedē ļā	1 x mēn esī	Pēc nepi ecieš amī bas
Paklāja nomaiņa pie ieejas durvīm (t.sk. paklāju noma) ⁴			+		
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina Izpildītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (ar Pasūtītāja nodrošinātajām higiēnas precēm).	+				+
Mīksto mēbeļu tīrīšana (krēsli)					+
Sporta zāles inventāra (barjeras, vingrošanas soli, tenisa galdi u.t.t.) tīrīšana				+	+
Ģērbtuvju inventāra (soli) tīrīšana				+	
Basketbola vairogu/ grozu tīrīšana					+
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, u.c. (arī gaitenēs un trepēs)					+
Mitrā uzkopšana					
Grīdas	+				
Sporta zāles grīda	+				
Sienas, paneļu apmales		+			+
Lokālie traipi uz sienām					+
Elektro slēdžu tīrīšana, dezinfekcija		+			
Radiatori (gluda un rievota virsma)				+	+
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kājas				+	
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Brīvās sekciju un skapju plauktu horizontālās un vertikālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Mēbeļu augšējo horizontālo virsmu mitrā tīrīšana			+		
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsnēm		+			
Dušu telpu dezinfekcija, uzkopšana sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsnēm	+				+
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				

Kāpņu pakāpienu, dekoratīvo aizsargmargu mitrā tīrīšana, roku balstu tīrīšana un dezinfekcija	+				
---	---	--	--	--	--

Telpu uzkopšana reizes 12 mēnešos – pa periodiem.¹

nosaukums	Laika periodā 01.janvāris – 31.maijs	Laika periodā 01.jūnijs- 31.augusts	Laika periodā 01.septembris – 31.decembris
Ikdienas kopšana	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā nepieciešama uzkopšana 16 reizēm sestdienās, svētdienās	Noteiktajā laika periodā nepieciešama telpu uzkopšana 20 reizēm/dienām, t.sk. sestdienās, svētdienās (saskaņojot uzkopšanas grafiku)	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā nepieciešama uzkopšana 16 reizēm sestdienās, svētdienās
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks darba dienās	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.6.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.21.00	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.6.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.21.00	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.6.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām no pl.21.00
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks sestdienās	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.16.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	sporta zāle un palīgtelpas no pl.16.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāles un palīgtelpas no pl.16.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām

² **Telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti sabiedrisko iestāžu kopšanai.

³ **Visu telpu uzkopšana** veicama tikai pēc to izmantošanas beigām vai pēc sporta nama darba laika beigām atkarībā no plānotās noslodzes, sporta pasākumiem.
sporta zāli, ģērbtuves, gaitenīšus, kāpņu telpas un pārējās koplietošanas telpas uzkopj:
- darba dienās sākot no plkst.21.00 (vai no pl.6.00 rītā), ja telpās nenotiek papildus nodarbības,
- sestdienās pēc sporta zāles darba laika beigām no pl.16 vai atkarībā no plānotajiem sporta pasākumiem.

⁴ **Maināmie paklāji** 2 gab.(izmērs 198x108 cm) novietojami pie galvenās ieejas laika periodos 1.janvāris – 31.maijs un 1.septembris līdz 31.decembris.

⁵ Sporta namā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt uzkopšanas darbu plānam, dezinfekcijas līdzekļu lietošanas aprakstam, kā arī apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

Uzkopjamo telpu segumi un inventārs (t.sk. mēbeles).

materiāls	pozīcija	mērvienība	daudzums	kopā
------------------	-----------------	-------------------	-----------------	-------------

Linolejs	dežurantu, treneru noliktavas, ģērbtuvju telpu un gaiteņa grīda	kv.m.	89	89
koks	sporta zāles grīda	kv.m.	628,6	628,6
Flīzes/ betons	dušu, WC, aerobikas ģērbtuvju/ priekštelpu grīda	kv.m.	18,7	74,9
	vējtvera, kāpņu telpu, gaiteņa grīda	kv.m.	56,2	
koks / metāls	basketbola vairogi (augstums 3 m)	gab.	4	4
gumija	viegatlētikas skrejceļš/ sektors	kv.m.	~ 106,0	106,0
metāls	pārvietojamais basketbola grozs	gab.	2	2
stikls	spoguļi	gab.	5	5
vingrošanas paklāji	sporta zālē	gab.	12	12
mēbeles				
koks	galdi	gab.	2	2
	vingrošanas soli	gab.	6	6
	ģērbtuvju soli	gab.	8	8
	skapji/ plaukti	gab.	3	7
	inventāra skapji/ plaukti	gab.	4	
mīkstās mēbeles	krēsli	gab.	6	6
	atpūtas krēsls	gab.	1	1
keramika	izlietnes	gab.	4	4
	podī	gab.	4	4
plastikāts	Atkritumu grozi	gab.	12	12

II. Telpu kompleksā uzkopšana Cēsu sporta kompleksa telpās, Piebalgas ielā 18, Cēsīs.

Kopējā telpu uzkopjamā platība – 3605,4 m².

Nav nepieciešama higiēnas preču (t.sk. atkritumu maisiņu) piegāde, nodrošina Pasūtītājs.

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana un nepieciešamo tīrīšanas, dezinfekcijas līdzekļu un inventāra (t.sk. grīdas mazgājamās tehnikas ar maināmām abrazīvajām virsmām, putekļsūcēju) nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar sporta kompleksa telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar sporta kompleksa telpu uzkopšanas programmu: darba dienu vakaros no plkst. 21.00 līdz 01.00, dienas uzkopšana no plkst.9.00 līdz 20.00; brīvdienās pēc pasūtītāja norādījumiem, saskaņā ar sporta vai kultūras pasākumu kalendāru; administrācijas telpas – darba dienu vakaros no pl.18.00.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas ¹ uzkopšana atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana ² , dezinfekcijas un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. nedēļā 1 x uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa, mazgāšana, 4 x mazgājamās mašīnas padu nomaiņa). Tehniskajā nodrošinājumā kompleksās tīrīšanas mašīnas, putekļsūcēji.

Sporta kompleksa telpu uzkopšana.

Darba apraksts	Ikdienas ¹	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Paklāju nomaiņa pie ieejas durvīm (t.sk. paklāju noma) ⁶			+		
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina pasūtītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (higiēnas preces nodrošina Pasūtītājs).	+				
Biroja mēbeļu tīrīšana, putekļu slaucīšana, dezinfekcija		+			
Mīksto mēbeļu tīrīšana (krēsli)					+
Sporta zāles inventāra (vairogi, vingrošanas soli u.t.t.) tīrīšana				+	+

Ģērbtuvju inventāra (soli, skapji) tīrīšana			+		
Sienu, paneļu tīrīšana				+	+
Sporta zāles paklāju seguma tīrīšana ⁵		+			+
Sporta zāles tribīņu tīrīšana ³ (kopējais apjoms 1080 sēdvietas)		+			+
Vingrošanas paklāju dezinfekcija, tīrīšana aerobikas un trenāžieru zālē	+				+
Trenāžieru zāles inventāra (solu, statīvu, rokturu, bumbu, paliktņu, aerobikas paklāju) dezinfekcija, tīrīšana trenāžieru zālē	+				+
Telpu mitrā uzkopšana					
Grīdas, t.sk. ģērbtuvju, dušu, tualesu*	+				
Sporta zāles grīda	+				
Sporta zāles grīda - uzkopšana ar speciālo tehniku ⁸	+				+
Paneļu apmales		+			
Lokālie traipi uz sienām					+
Elektro slēdžu tīrīšana, dezinfekcija		+			
Radiatori (gluda virsma)				+	+
Brīvās galdu horizontālās virsmas	+				
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kājas				+	
Palodzes		+			
Tāfele konferenču zālē				+	+
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Brīvās sekciju un skapju plauktu horizontālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Mēbeļu augšējo horizontālo virsmu mitrā tīrīšana			+		
Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana				+	+
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznu rāmji, planšetes u.c. (arī gaitenos un trepēs)					+
Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu un spiedpogu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsniem		+			
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsniem	+				+
Dušu telpu, tualetes telpu dezinfekcija ģērbtuvēs*	+				
tualetes podu tīrīšana, dezinfekcija	+				
Kāpņu pakāpienu, dekoratīvo aizsargmargu mitrā tīrīšana, roku balstu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Stikloto virsmu tīrīšana vestibālā, gaitenos.			+		+
Ventilācijas lūku (ārēja) tīrīšana		+			

*Pēc ģērbtuves izmantošanas, pirms nākamās grupas. Skolu mācību procesa laikā – pēc katra starpbrīža.

Telpu uzkopšanas reizes dienā – biežums. ⁴

Teritorija	Platība kv.m.	Uzkopšanas reizes dienā ~	Piezīmes
Administrācijas darbinieku telpas	83,3	1 ⁴	No pl.18
Vestibils, gaiteni 1 un 2.stāvs, trepes	639,4	5 + 1 ⁴	Pēc nepieciešamības, mācību procesa laikā- pēc katras apmeklētāju grupas.
Sporta zāle	2000,4	1 + 1 ⁴	Pirms oficiālām sacensībām - mitrā uzkopšana
Aerobikas zāle/ trenažieru zāle	210,4	5 + 1 ⁴	Dezinfekcija, pēc nepieciešamības uzkopšana pa dienu
Vingrošanas zāle	130,0	5 + 1 ⁴	
Sporta ģērbtuves, dušas, tualetes	229,3	3 + 1 ⁴	Pēc nepieciešamības. Mācību procesa laikā- dezinfekcija un uzkopšana pēc katras apmeklētāju grupas.
Treneru, sporta skolotāju ģērbtuves	113,6	1 ⁴	
Sporta ārsta kabinets	21,2	1 ⁴	Dezinfekcija
Sporta kompleksa sporta inventāra noliktava	147,8		Dienas apkopēja pēc nepieciešamības veic šo telpu uzkopšanu – 1 x nedēļā
Sauna	19,4	1 ⁴	Pēc nepieciešamības
Sabiedriskās tualetes - 5 telpas	92,6	4 + 1 ⁴	Pēc nepieciešamības - grīdas, podu virsmas, izlietņu, rokturu, elektrības slēdžu, spoguļu tīrīšana, dezinfekcija. Reizi nedēļā – sienas, kabīņu durvis u.c.,

Telpu uzkopšana reizes 12 mēnešos – pa periodiem¹

nosaukums	Laika periodā 01.janvāris – 31.maijs	Laika periodā 01.jūnijs- 31.augusts	Laika periodā 01.septembris – 31.decembris
Ikdienas kopšana	7 x nedēļā	7 x nedēļā	7 x nedēļā
Dienas dežurapkopēja	5 x nedēļā + noteiktajā laika posmā 36 pasākumi brīvdienās, kuros nepieciešama dežurapkopēja	16 dienas/ pasākumi, kuros nepieciešama dienas uzkopšana	5 x nedēļā + noteiktajā laika posmā 30 pasākumi brīvdienās, kuros nepieciešama dežurapkopēja

Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks darba dienās	1.Administrācijas telpas no pl.18.00 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpas no pl.18.00 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpas no pl.18.00 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks sestdienās, svētdienās vai svētku dienās	1.Administrācijas telpās nav nepieciešama uzkopšana 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.18.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpās nav nepieciešama uzkopšana 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.18.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	1.Administrācijas telpās nav nepieciešama uzkopšana 2.Sporta zāles un palīgtelpas no pl.18.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām
Dienas dežūrapkopējas darbu veikšanas laiks darba dienās	Pirmdienās – pl.8.00-19.00 Otrdienās – piektdienās – pl.9.00- 20.00	Pēc pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar plānoto sacensību/ pasākumu vai nodarbību kalendāru	Pirmdienās – pl.8.00-19.00 Otrdienās – piektdienās – pl.9.00-20.00
Dienas dežūrapkopējas darbu veikšanas laiks sestdienās, svētdienās un svētku dienās	Pēc plānotā sacensību/ nodarbību kalendāra (36 reizes, t.sk. svētku dienas)	Pēc plānotā sacensību/ nodarbību kalendāra	Pēc plānotā sacensību/ nodarbību kalendāra (30 reizes, t.sk. svētku dienas)

² **visu telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti izglītības iestāžu kopšanai.

³ **sporta zāles tribīņu tīrīšana** – kopējais apjoms 1080 sēdvietas, **veic pirms un pēc pasākumiem**, kuriem bijusi nepieciešama tribīņu izvilkšana. Kopumā gadā aptuveni 48 pasākumi saistīti ar sporta zāles tribīņu izvilkšanu.

⁴ **telpu uzkopšana** veicama tikai pēc to izmantošanas beigām

– administrācijas telpas no plkst.18,

- aerobikas zāle, trenāžieru zāle, 2. stāva ģērbtuves, sauna darba dienās no plkst.22.00, sestdienās, svētdienās pēc sporta kompleksa darba laika beigām atkarībā no plānotajiem sporta un kultūras pasākumiem,

- sporta zāle, ģērbtuves, vestibils, koridori, trepes un pārējās koplietošanas telpas darba dienās sākot no plkst.21.30, ja telpās nenotiek papildus nodarbības, sestdienās un svētdienās pēc sporta kompleksa darba laika beigām atkarībā no plānotajiem sporta un kultūras pasākumiem.

- dienas apkopēju darba laiks darba dienās no plkst.8.00-19.00/ 9.00-20.00, sestdienās, svētdienās un svētku dienās – atkarībā no sporta kompleksa noslogojuma (sporta vai kultūras pasākumu grafika).

- ⁵ **sporta zāles paklāju seguma tīrīšana** atkarībā no pasākumu specifikas –
- sporta pasākumi paklāja segums 100 - 200 kv.m. platībā – līdz 50 reizēm,
 - kultūras un atpūtas pasākumi- līdz 1000 kv.m. platībā – līdz 16 reizēm.

⁶ **Maināmie paklāji** - kopā sporta kompleksā nepieciešami līdz 8 maināmi grīdas paklāji:

2 gab.(izmēri 198x108 cm) novietojami pie galvenās ieejas,

1 gab. (izmērs 198x108 cm) pie sporta skolas ieejas,

6 gab. (izmērs 145x86 cm) sporta zālēs pie ieejas durvīm,

laika periodā 1.aprīlis līdz 31.oktobris - 1 gab.(izmērs 145x86 cm) gaitenī uz garderobēm,

laika periodā 1.novembris līdz 31.marts - 2 gab.(izmērs 145x86 cm) gaitenī uz garderobēm,

⁷ Sporta kompleksā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt uzkopšanas darbu plānam un ķīmisko līdzekļu lietošanas aprakstam, kā arī apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

⁸ **Sporta zāles grīdas** (dāņu firmas Junkers parketa grīda sporta zālēm) uzkopšanā stingri ievērot grīdas kopšanas instrukciju un izmantot Pasūtītāja norādītos uzkopšanas līdzekļus, saskaņā ar specifikāciju.

Uzkopjamās telpas un inventārs (t.sk.mēbeles).

pozīcija	materiāls	mērvienība	daudzums	kopā
administrācijas telpu grīda	mīkstais segums	kv.m.	83,3	83,3
sporta zāles paklāju segums	mīkstais segums	kv.m.	1600	1600
vestibili (uzgaidāmās telpas), trepes	flīzes	kv.m.	427,5	427,5
gaiteni 1 un 2.stāvs	linolejs	kv.m.	222,5	222,5
sporta zāle	parkets	kv.m.	2000,4	2000,4
aerobikas zāle/ тренаžieru zāle	speciālais segums (PVC)	kv.m.	210,4	210,4
	vingrošanas paklāji	gab.	40	40
Vingrošanas zāle*	Speciālais segums (gumijas flīzes)	kv.m.	130	130
sporta ģērbtuves, dušas, tualetes	linolejs	kv.m.	264,0	297,0
	flīzes	kv.m.	33,0	
treneru, sporta skolotāju ģērbtuves	linolejs	kv.m.	92,4	113,6

	flīzes	kv.m.	21,2	
sporta ārsta kabinets	linolejs	kv.m.	16,7	21,2
	flīzes	kv.m.	4,5	
Sporta kompleksa sporta zāles inventāra noliktava	linolejs	kv.m.	58,6	58,6
Sauna	flīzes	kv.m.	10,1	19,4
	linolejs	kv.m.	9,3	
Sabiedriskās tualetes - 10 telpas	flīzes	kv.m.	143,6	143,6
mēbeles				
galdi	koks	gab.	30	30
krēsli	mīkstie	gab.	70	70
biroja krēsli	mīkstie	gab.	13	13
trenažieru soli/ inventārs	mākslīgā āda, sintētiskais, metāls	gab.	24	24
aerobikas/ fitnesa paklāji	sintētiskais, mīkstais	gab.	40	40
vingrošanas paklāji	sintētiskais, mīkstais	gab.	24	24
skapji		gab.	47	47
ģērbtuvju skapji	metāla	gab.	18	18
ģērbtuvju soli		gab.	81	81
vingrošanas soli		gab.	12	12
drēbju pakaramie statīvi	metāla	gab.	10	10
ledusskapji		gab.	2	2
spoguļi		gab.	25	25
basketbola vairogi (augstums 3 m)	stikls/ metāls	gab.	2	2
basketbola vairogi (augstums 3 m)	koks / metāls	gab.	4	4
izlietnes	keramika	gab.	42	42

	tualetēs	gab.	40	
	telpās	gab.	2	
podu un pusuāri		gab.	44	44
Ventilācijas lūkas (augstums telpās no 2,5-3,5 m)	metāls	gab.	50	50
Atkritumu grozi	plastikāts	gab.	73	73

Pasūtītājs uz līguma izpildes laiku nodrošinās pretendentu, ar kuru konkursa rezultātā tiks noslēgts līgums, ar saimniecības telpām 20,1 m² un 3 m² platībā sporta kompleksa 1.stāvā un slēdzamu saimniecības telpu 2,0 m² platībā sporta kompleksa 2.stāvā.

Vingrošanas zāles sporta seguma Pavigym gumijas flīžu tīrīšanas instrukcija.

Ikdienas gumijas flīžu grīdas seguma tīrīšana ietver:

1. Putekļu, netīrumu vai gružu savākšanu ar putekļsūcēju no gumijas virsmas.
2. Mitro tīrīšanu (ar mopu) ar ķīmiskā līdzekļa Jontec Tensol un ūdens šķīdumu (attiecība 25 ml uz 1 l ūdens), šķīduma apjoma attiecība 1 l uz 25 m².
3. Mitro tīrīšanu ar siltu ūdeni un mopu.

Uzmanību!

nepieļaut, lai grīda kļūtu pārāk slapja, jo šādi var tikt negatīvi ietekmēta izmantotā līmēšanas sistēma.

Junckers sporta parketa kopšanas un uzturēšanas instrukcija.

TĪRĪŠANA UN UZTURĒŠANA:

IKDIENAS KOPŠANA (katru dienu)

Lai iztīrītu netīru grīdu lietojiet Timberex BIO-C vai ekvivalentu neitrālu tīrīšanas līdzekli (Ph7), izmantojot kombinēto mazgāšanas mašīnu vai diskmašīnu ar mīksto polsteri.

Svarīgi! Sporta grīdas tīrīšanai laika periodā no 1.jūnija – 30.septembrim lietojiet pēc iespējas mazāk ūdens. Izmantojiet labi izspiestu drānu un nekavējoties savāciet ūdens paliekas.

PROFILAKTISKI LĪDZEKĻI:

1. Nepieļaujiet smilšu un ūdens atrašanos uz grīdas! Lai aizsargātu grīdu no smiltīm un ūdens lietojiet lielu kājslauķi. Regulāri tīriet vai mainiet to.
2. Pārbaudiet ventilācijas un apkures sistēmas lai novērstu kondensēšanos un lietojiet tīrīšanas līdzekļus bez vaska.

Svarīgi! Jebkādu iemeslu dēļ uz parketa nokļuvis ūdens ir jāsavāc nekavējoties. Ūdens palieku atrašanās uz parketa grīdas izraisa parketa uzbrišanu

Ieteicamais tīrīšanas līdzeklis vai ekvivalents:



KOPŠANAS INSTRUKCIJA TIMBEREX BIO-C



Timberex Bio-C tīrīšanas līdzeklis

Timberex Bio-C ir PH 7 neitrāls tīrīšanas līdzeklis, paredzēts eļļotu virsmu apstrādei. Tas neputo un neatstāj švīkas. To atšķaida ar aukstu ūdeni tik, cik nepieciešams: 100ml līdzekļa ar 5litriem auksta ūdens ikdienas lietošanai, 250ml līdzekļa ar 5litriem auksta ūdens netīrām grīdām. - Pieejams dabiskā un baltā krāsā - Zema viskozitāte un viegli šķīst aukstā ūdenī - Uz grīdas uzklājams ar grīdas lupatu, mopu, vai švammī. Uzklājot ar mazgājamo mašīnu, lietot balto padu - Nesatur šķīdinātājus. Pieejams 1L un 5L iepakojumā

III. Telpu kompleksā uzkopšana Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsīs.

kopējā telpu uzkopjamā platība – 1148,0 m².

Nav nepieciešama higiēnas preču (t.sk. atkritumu maisīnu) piegāde, nodrošina Pasūtītājs.

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana, dezinfekcija, nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu, inventāra (t.sk., putekļsūcēju) nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar sporta nama telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk).
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar sporta nama telpu uzkopšanas programmu: darba dienu vakaros no plkst. 21.00 līdz 01.00, brīvdienās pēc pasūtītāja norādījumiem, saskaņā ar sporta vai kultūras pasākumu kalendāru.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas ¹ uzkopšana atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana ² un uzkopšanas līdzekļu nodrošināšana (t.sk. nedēļā 1 x uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa). Tehniskajā nodrošinājumā - putekļsūcējs u.t.t..

Sporta nama telpu uzkopšana.

Darba apraksts	Ikdienas ¹	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Paklāju nomaiņa pie ieejas durvīm (t.sk. paklāju noma) ⁵			+		
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina izpildītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				
Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvieļu) ievietošana (boksos), nomaiņa (higiēnas preces nodrošina Pasūtītājs).	+				
Biroja mēbeļu tīrīšana, putekļu slaucīšana, dezinfekcija		+			
Mīksto mēbeļu tīrīšana (krēsli)					+
Sporta zāles inventāra (tiesnešu platforma, vingrošanas soli u.t.t.) tīrīšana				+	+
Ģērbtuvju inventāra (soli, skapji) tīrīšana			+		
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznu rāmji, planšetes u.c. (arī gaiteņos un trepēs)					+
Sporta zāles tribīņu tīrīšana ³ (kopējais apjoms 300 sēdvietas)				+	+
aerobikas zāles inventāra (solu, statīvu, rokturu, bumbu, paliktņu, aerobikas paklāju) dezinfekcija, tīrīšana	+				+
Mitrā uzkopšana					
Grīdas	+				
Sporta zāles grīda	+				
Sienas, paneļu apmales		+			+
Ventilācijas lūku ārējā tīrīšana (biroja telpas, ģērbtuves)				+	+
Lokālie traipi uz sienām					+
Lokālie traipi uz mēbelēm (t.sk. mīkstajām)					+
Elektro slēdži		+			
Radiatoru (gluda virsma)				+	+
Brīvās galdu horizontālās virsmas	+				
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kājas				+	
Palodzes		+			
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Brīvās sekciju un skapju plauktu horizontālās virsmas	+				

Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Mēbeļu augšējo horizontālo virsmu mitrā tīrīšana			+		
Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana				+	
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
aerobikas zāles inventāra (solu, statīvu, rokturu, bumbu, paliktņu, aerobikas paklāju) dezinfekcija, tīrīšana	+				+
Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu un spiedpogu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsnēm		+			
Dušu telpu uzkopšana un dezinfekcija	+				
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsnēm	+				+
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Kāpņu pakāpienu, dekoratīvo aizsargmargu mitrā tīrīšana, roku balstu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Stikloto virsmu tīrīšana vestibilā, gaitēnos.			+		
Ventilācijas lūku (ārēja) tīrīšana ģērbtuvēs, dušās				+	

Telpu uzkopšanas biežums. ⁶

Teritorija	Platība kv.m.	Uzkopšanas reizes dienā ~	Piezīmes
Treneru/ sporta skolotāju, dežurantu, medicīnas māsas telpas	60,5	1 ⁴	t.sk. sacensību/ pasākumu dienās
Vestibils, gaiteni 1. un 2.stāvs, kāpņu telpa	108,3	1 ⁴	
Sporta zāle	769,9	1 ⁴	
Aerobikas zāle	65,7	1 ⁴	
Sporta ģērbtuves, dušas, WC	62,8	1 ⁴	
Sporta inventāra noliktava	6,4	1 ⁴	
Sabiedriskās tualetes - 2 telpas	7,9	1 ⁴	

Telpu uzkopšana reizes 12 mēnešos – pa periodiem.¹

nosaukums	Laika periodā 01.janvāris – 31.maijs	Laika periodā 01.jūnijs- 31.augusts	Laika periodā 01.septembris – 31.decembris
Ikdienas kopšana darba dienās	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā 36 reizes sestdienās, svētdienās un svētku dienās	30 reizes/ dienas	5 x nedēļā + noteiktajā laika periodā 30 reizes sestdienās, svētdienās

Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks darba dienās	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Ja nepieciešams - sporta zāles un palīgtelpas no pl.20.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.21.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks sestdienās, svētdienās vai svētku dienās	Sporta zāle un palīgtelpas no pl.17.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāles un palīgtelpas no pl.17.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām	Sporta zāles un palīgtelpas no pl.17.00 vai pēc plānoto nodarbību/pasākumu beigām

² **visu telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti sabiedrisko iestāžu kopšanai.

³ **sporta zāles tīrīšanu tīrīšana pirms un pēc pasākumiem** – kopējais apjoms 300 sēdvietas, Laika posmā no 1.janvāra līdz 31.decembrim 36 pasākumi saistīti ar sporta zāles tīrīšanu izvilšanu.

⁴ **telpu uzkopšana** veicama tikai pēc to izmantošanas beigām vai pēc sporta nama darba laika beigām, atkarībā no plānotās noslodzes, sporta un kultūras pasākumiem.

sporta zāli, ģērbtuves, vestibulu, gaitenšus, kāpņu telpas un pārējās koplietošanas telpas uzkopj:

- darba dienās sākot no plkst.21.00, ja telpās nenotiek papildus nodarbības,
- sestdienās, svētdienās un svētku dienās no pl.17 vai pēc sporta nama darba laika beigām atkarībā no plānotajiem sporta un kultūras pasākumiem.

⁵ **Maināmie paklāji** - Sporta namā kopā nepieciešami 3 maināmie grīdas paklāji, kas novietojami sekojoši:

visa līguma termiņa laikā pie galvenās ieejas -1 gab.(izmērs 198x108 cm),

laika periodā periodā 1.septembris līdz 31.maijs - gaitenī pie sporta zāles durvīm 1 gab. (izmērs 198x108 cm),

laika periodā 1.septembris līdz 31.maijs – pie ieejas durvīm no ģimnāzijas 1 gab.(izmērs 198x108 cm),.

⁶ Sporta namā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

Telpu segumi un inventārs (t.sk. mēbeles).

materiāls	pozīcija	mērvienība	daudzums	kopā
Linolejs	dežurantu, medicīnas māsas, treneru, ģērbtuvju telpu un gaiteņa grīda (3.stāvs)	kv.m.	138	145,2

	ventkameras, noliktavas (apkopēju) grīda	kv.m.	11,4	
speciālais segums (PVC)	aerobikas zāles grīda	kv.m.	65,7	835,6
	sporta zāles grīda	kv.m.	769,9	
vingrošanas paklāji	aerobikas zālē	gab.	14	26
	sporta zālē	gab.	12	
Flīzes/ betons	dušu, WC, aerobikas ģērbtuvju/ priekštelpu grīda	kv.m.	82,6	201,2
	vējtvera, kāpņu telpu, dežurantu telpas grīda	kv.m.	118,6	
koks	tribīnes	kv.m.	~ 200,0	~ 200,0
	vingrošanas soli	gab.	4	4
stikls	spoguļi	gab.	8	8
stikls/ metāls	basketbola vairogi (augstums 3 m)	gab.	2	2
koks / metāls	basketbola vairogi (augstums 3 m)	gab.	4	4
metāla	tiesneša tribīne	gab.	1	1
	pārvietojamā basketbola groz konstrukcija	gab.	2	2
mēbeles				
koks	galdi	gab.	6	6
	ģērbtuvju soli	gab.	10	10
	skapji/ plaukti	gab.	5	14
	ģērbtuvju skapji	gab.	2	
	inventāra skapji	gab.	7	
mīkstās mēbeles	krēsli	gab.	10	10
	biroja krēsli	gab.	5	5
	dīvāns	gab.	1	1
keramika	izlietnes	gab.	8	8

	podī un pisuāri	gab.	9	9
plastikāts	Atkritumu grozi	gab.	20	20

Pasūtītājs uz līguma izpildes laiku nodrošinās pretendentu, ar kuru konkursa rezultātā tiks noslēgts līgums, ar saimniecības telpām 3 un 2,2 m² platībā sporta nama 1. un 3.stāvā.

IV. Telpu kompleksā uzkopšana Cēsu pilsētas stadiona telpās, Valmieras ielā 6, Cēsīs.

Kopējā telpu uzkopjamā platība –248,2 m².

Nav nepieciešama higiēnas preču (t.sk. atkritumu maisiņu) piegāde, nodrošina Pasūtītājs.

Iepirkuma apraksts	Telpu ikdienas uzkopšana, dezinfekcija un nepieciešamo tīrīšanas līdzekļu un inventāra nodrošināšana.
Pakalpojumu sniegšanas regularitāte un apjoms	Telpu ikdienas uzkopšana līguma darbības laikā saskaņā ar stadiona telpu uzkopšanas darbu aprakstu (skat. zemāk)
Pakalpojumu sniegšanas laiks	Telpu uzkopšanas laiks saskaņā ar stadiona telpu uzkopšanas programmu: no pl.7.00-10.00, vai pēc pasūtītāja norādījumiem, saskaņā ar sporta vai kultūras pasākumu kalendāru. Dienas uzkopšana no pl.11.00-17.00, pēc pasūtītāja pieprasījuma laika periodā 1.jūnijs-31.augusts.
Prasības (īpatnības) attiecībā uz pakalpojumu saņemšanu	Ikdienas ¹ uzkopšana 1 x dienā atbilstoši pielikumā norādītajām prasībām pēc iepriekš saskaņota grafika. Dienas uzkopšana nepieciešama 10 x laika periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam.
Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitātes prasības	Pasūtītāja prasībām un sanitārajām normām atbilstoša telpu uzkopšana ² un uzkopšanas līdzekļi (t.sk. 1 x nedēļā uzkopšanas lupatu, mopu nomaiņa, mazgāšana), inventārs.

Stadiona telpu uzkopšana.

Darba apraksts	Ikdienas ¹	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu (nodrošina Izpildītājs) ievietošana atkritumu grozos	+				
Atkritumu grozu tīrīšana, dezinfekcija			+		+
PET (plastikāta) iepakojumu, pudeļu šķirošana pie atkritumu grozu iztukšošanas	+				

Higiēnas preču (šķidro ziepju, tualetes papīra, roku dvielu) ievietošana (boksos), nomaiņa (Pasūtītājs nodrošina higiēnas preces).	+				
Mīksto mēbeļu tīrīšana (biroja krēsli)					+
Ģērbtuvju inventāra (soli) tīrīšana				+	
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, u.c.					+
Mitrā uzkopšana					
Grīdas	+				
Sienas, paneļu apmales		+			+
Lokālo traipu tīrīšana uz sienām					+
Elektro slēdžu tīrīšana, dezinfekcija		+			
Radiatoru (gluda un rievota virsma)				+	+
Krēslu, galdu, ģērbtuves solu u.c. mēbeļu kājas				+	
Apgaismes ķermeņi (galda)	+				
Mēbeļu horizontālās un vertikālās virsmas	+				
Lokālie traipi uz stikla virsmām					+
Durvju stikloto daļu tīrīšana	+				
Durvju rokturu tīrīšana un dezinfekcija	+				
Durvju un aplodu mitrā tīrīšana			+		+
Grīdlīstu mitrā tīrīšana			+		
Ūdens jaucējkrānu, izlietņu, tīrīšana un dezinfekcija	+				
Ūdens padeves krānu tīrīšana dušu telpās no kaļķa nogulsniem		+			
Dušu telpu uzkopšana un dezinfekcija	+				
Dušu telpu sienu (flīzes) tīrīšana no kaļķa nogulsniem	+				+
WC telpu grīdu, sienu (flīzes) tīrīšana un dezinfekcija					
tualetes podu tīrīšana un dezinfekcija	+				

Telpu ikdienas uzkopšana reizes gadā – pa noslodzes periodiem.¹

nosaukums	Laika periodā 1.janvāris – 31.decembris
Ikdienas uzkopšana	7 reizes nedēļā, t.sk. sestdienās, svētdienās un svētku dienās
Ikdienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks	No pl.7.00-10.00
Dienas uzkopšanas darbu veikšanas laiks laika periodā 1.jūnijs-31.augusts, nepieciešama 10 x.	No pl.11.00-17.00

² **Telpu uzkopšana** veicama atbilstoši Latvijā spēkā esošajām sabiedrisko iestāžu uzkopšanas un dezinfekcijas normām un ar atbilstošiem (sertificētiem) uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļiem, kas paredzēti sabiedrisko iestāžu kopšanai.

³ **Visu telpu uzkopšana** veicama:

- Sākot no plkst.7.00-10.00, ja Pasūtītājs nav speciāli vienojies par telpu uzkopšanas laiku.

⁴ Stadionā Pasūtītājam pieejamā vietā ir jābūt telpu uzkopšanas darbu plānam, ķīmisko līdzekļu lietošanas aprakstam, apkopēju darba laika un darba reģistrācijas uzskaites žurnālam, lai Pasūtītājam būtu iespēja kontrolēt apkopēju darba laiku un reāli padarīto darbu.

Uzkopjamo telpu segumi un inventārs (t.sk. mēbeles).

materiāls	pozīcija	mērvienība	daudzums	kopā
Telpas				
flīzes	Ģērbtuvju, palīgtelpu, gaiteņa grīda	kv.m.	110,2	207,7
flīzes	WC, dušu grīda	kv.m.	97,5	
gumija	Kājslauķi pie galvenās ieejas	kv.m.	4,0	4,0
Inventārs, mēbeles				
stikls	spoguļi	gab.	8	8
koks / metāls	galdi	gab.	6	6
	ģērbtuvju soli	gab.	12	12
	sienas skapis	gab.	1	9
	inventāra, ģērbtuvju skapji	gab.	8	
Metāls, audums, mākslīgā āda	krēsli	gab.	9	9
Metāls, audums, mākslīgā āda metāls	atvilktņu bloks	gab.	1	1
	atslēgu skapis	gab.	1	1
keramika keramika	izlietnes	gab.	17	17
	podī	gab.	17	17
	pisuāri	gab.	4	4
plastikāts	atkritumu grozi	gab.	19	19

Pasūtītājs uz līguma izpildes laiku nodrošinās pretendentu, ar kuru konkursa rezultātā tiks noslēgts līgums, ar saimniecības telpu 3 m² platībā.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Atklātam konkursam “Telpu uzkopšana SIA “CĒSU OLIMPISKAIS CENTRS”
objektos”,
identifikācijas Nr. COC 2025/1

I. Telpu ikdienas uzkopšana				
Nr. p.k .	Objekta adrese	Mērvienība	Uzkopjamā platība objektā m²	Pakalpojuma cena/summa EUR bez PVN
1.	Sporta zāles telpās Lapsu ielā 17, Cēsīs	mēnesis	842,1	583.79
2.	Cēsu sporta kompleksa telpās, Piebalgas ielā 18, Cēsīs	mēnesis	3605,4	4203.13
3.	Sporta nama telpās, Pūces ielā 2a, Cēsīs	mēnesis	1148,0	842.55
4.	Cēsu pilsētas stadiona telpās, Valmieras ielā 6, Cēsīs	mēnesis	248,2	759.24
Kopā 1 (vienā) mēnesī (bez PVN) 1.+2.+3.+4. rinda				6388.71
Kopā 12 (divpadsmit) mēnešos (bez PVN 21%)				76664.52
PVN 21%				16099.55
Līguma summa				92764.07

***mēneša maksa tiek aprēķināta - kopējās objekta uzkopšanas izmaksas (t.sk. uzkopšanas līdzekļu un inventāra nodrošināšanas izmaksas, ja tādas paredzētas objekta tehniskajā specifikācijā) sadalot uz 12 mēnešiem (izlīdzinātais maksājums)**

Tīrāmo līdzekļu/produktu saraksts

Paredzēto izmantojamo līdzekļu saraksts

Ražotājs	Produkta nosaukums	Kam paredzēts
SUCITESA	AQUAGEN IC	Grīdu ikdienas uzkopšana
CHEMI-PHARM	KLIIN FAST DES	Dezinfekcijas līdzeklis
SUCITESA	CLEANGEN FAST	Virsmu ikdienas kopšana
SUCITESA	PULIGEN MOBEL FAST	Koka virsmu, mēbeļu, lamināta virsmu kopšana
SUCITESA	AQUAGEN VITRO	Logu un stikloto virsmu kopšana
SUCITESA	AQUAGEN FRE vai AQUAGEN DESKAL vai AQUAGEN SPA	Sanitāro mezglu, dušu, WC ikdienas tīrīšana