

Iepirkuma "Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecība"

(identifikācijas Nr. COC 2020/5)

Nolikums

**APSTIPRINĀTS**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību

"Cēsu Olimpiskais centrs"

iepirkuma komisijas

2020.gada 15.jūnija sēdē

1.protokols

### **Iepirkuma**

**"Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecība"**

(projekta Nr. 19-09-AL18-A019.2103-000010

"Klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošana slēpošanas un biatlona centrā "Cēsis" ietvaros)

Iepirkuma identifikācijas Nr. COC 2020/5

### **NOLIKUMS**

Cēsis

2020.gads

## 1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma priekšmets ir Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecība "Ozollīči", Vaives pagastā, Cēsu novadā, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojums). Būvuzraudzība nav ietverta šajā iepirkuma procedūrā.
- 1.2. Pasūtītājs un līguma slēdzējs:
  - 1.2.1. Pasūtītājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Cēsu Olimpiskais Centrs", reģistrācijas Nr.: 44103026682, Bērzaines iela 5, Cēsis, LV- 4101, [www.occesis.lv](http://www.occesis.lv)
  - 1.2.2. Pasūtītāja kontaktpersona:
    - 1.2.2.1. Par nolikumu: Valdes priekšsēdētājs Juris Markovs, e-pasts: [juris.markovs@occesis.lv](mailto:juris.markovs@occesis.lv), tālr.: +371 29406310.
    - 1.2.2.2. Par tehnisko specifikāciju un objekta apskati: Agris Žurevskis, e-pasts: [agris.zurevskis@occesis.lv](mailto:agris.zurevskis@occesis.lv), tālr.: +371 26433500.
- 1.3. Iepirkums tiek īstenots projekta Nr. 19-09-AL18-A019.2103-000010 "Klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošana slēpošanas un biatlona centrā "Cēsis" ietvaros un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansētās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.- 2020.gadam apakšpasākuma "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" ietvaros.
- 1.4. Iepirkums netiek dalīts daļās. Pretendentam nav atļauts iesniegt piedāvājumu variantus.
- 1.5. Iepirkuma finansējums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Cēsu Olimpiskais Centrs" budžeta līdzekļi un Eiropas Lauksaimniecības fonda (ELF) līdzfinansējums.
- 1.6. CPV kods: 45000000-7 (*Celtniecības darbi*).
- 1.7. Piedāvājumu izvērtēšanas kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).
- 1.8. Iepirkuma līguma izpildes termiņš – 2020.gada 15.septembris vai līdz dienai, kad Būvobjekts ir nodots ekspluatācijā.
- 1.9. Iepirkuma izpildes vieta – "Ozollīči", Vaives pagasts, Cēsu novadā.
- 1.10. Paredzamā Līgumcena – līdz EUR 45000 (četrdesmit pieci tūkstoši euro) bez PVN.
- 1.11. Samaksas noteikumi: saskaņā ar līguma noteikumiem.

## 2. Iepirkuma nolikuma saņemšana

- 2.1. Iepirkuma dokumentu pieejamība:
  - 2.1.1. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā piekļuve un visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk., nolikums, nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem, Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS. Sekot līdzī aktūālajai iepirkuma dokumentācijai un iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un precizējumiem ir ieinteresētā Piegādātāja pienākums.
  - 2.1.2. Ieinteresētais Piegādātājs EIS var reģistrēties kā iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā Piegādātājs. Skaidrojums par reģistrēšanos EIS: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.
  - 2.1.3. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē. Ieinteresētajam Piegādātājam ir pienākums sekot līdzī publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja ieinteresētais

Piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## 2.2. Informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība:

- 2.2.1. Papildu informāciju ieinteresētais Piegādātājs pieprasa latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu uz Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē norādīto elektronisko pasta adresi un/vai iesniedzot jautājumu EIS vietnē. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.2.2. Pasūtītājs un ieinteresētie Piegādātāji ar informāciju apmainās caur EIS PIL noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs informācijas apmaiņai ar ieinteresēto Piegādātāju izmanto to e-pasta adresi, kuru tas ir norādījis sistēmā kā paredzētu oficiālajai saziņai.
- 2.2.3. Jebkura papildu informācija (*paziņojums, atbilde uz Pretendenta jautājumu*), kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja profilā šī iepirkuma sadaļā EIS vietnē un tā ir saistoša turpmākā iepirkumā. Ieinteresētā Piegādātāja pienākums ir sekot līdzi Nolikuma izmaiņām un Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto Piegādātāju jautājumiem.
- 2.2.4. Gadījumā, ja pieprasītā informācija ir tik apjomīga, ka pasūtītājs nevar to sagatavot un sniegt atlikušajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai, tas drīkst ieinteresētajam piegādātājam atteikt sniegt šādu informāciju, pamatojoties uz to, ka tā nav pieprasīta laikus.

## 2.3. Piedāvājumu noformēšanas un iesniegšanas kārtība:

- 2.3.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
  - 2.3.1.1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas, šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
  - 2.3.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem). Pretendentam nav tiesības mainīt pasūtītāja noteikto veidlapu. Ja pasūtītājs konstatē, ka pretendents ir izmainījis pasūtītāja noteikto veidlapu, pasūtītājam ir tiesības lemt par šāda piedāvājuma neizskatīšanu un atzīšanu par neatbilstošu Nolikuma prasībām, ņemot vērā konstatētās neatbilstības būtiskumu.
- 2.3.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
  - 2.3.2.1. Nolikuma pielikumi, saskaņā ar EIS iepirkuma profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā, lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma profila sadaļā.
  - 2.3.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu, parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu. Pretendents pēc saviem ieskatiem Pieteikumu dalībai iepirkumā un Finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinājošu dokumentu.

- 2.3.2.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti (piem., sertifikāti, apliecība vai citi dokumenti, kurus negatavo un neizsniedz pats Pretendents) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienoto tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā<sup>1</sup>. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 2.3.2.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 2.3.2.5. Visas piedāvātās cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
- 2.3.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
- 2.3.2.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 2.3.2.8. Piedāvājums jāpagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Gadījumā, ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, piedāvājums netiks izskatīts.
- 2.3.2.9. Ja Pretendents iesniedzot piedāvājumu nebūs ievērojis kādu no 2.3.2.punkta noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga šādu piedāvājumu neizskatīt.

---

<sup>1</sup> Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

2.3.2.10. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu un Pasūtītājs savā profilā publicē informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu, vienlaikus informējot par pieņemto lēmumu visus piegādātājus, kuri ir reģistrējušies kā iepirkuma dokumentācijas saņēmēji, un sagatavo paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā. Ja no sistēmas uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Pasūtītājs sagatavo paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iesniedz to publikāciju vadības sistēmā.

2.3.2.11. Ārpus EIS iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām, netiek atvērti un tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

2.3.2.12. Piedāvājumu atvēršana notiek termiņā un laikā, kas noteikts Pasūtītāja profilā, šī iepirkuma sadaļā, EIS vietnē.

### 3. Pretendentu kvalifikācijas un atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

- 3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 3.2. Pretendentu atlases prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām iespējām izstrādāt iepirkuma priekšmetā paredzētos materiālus:

	Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1.	Pretendents (katrs piegādātāju apvienības dalībnieks) ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamā pakalpojuma izpildi Latvijas Republikā.	<p>Ārvalstu pretendents (komersants) - komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai cits līdzvērtīgs dokuments.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tad pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas dienas tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. Minēto termiņu var pagarināt, ja Pretendents iesniedz pierādījumus un informāciju tam, ka izveidošanās procesam ir nepieciešams ilgāks laiks.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz pretendents - fiziska persona ar patstāvīgās prakses tiesībām, tam ir jābūt reģistrētai saimnieciskajai darbībai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā līdz dienai, kad Pasūtītājs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu.</p> <p><i>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts</i></p>

		<i>ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.</i>
3.2.2.	ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai minētajām personām ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu	<p>Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai Personas (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuru iespējām Pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās pakalpojuma cenas, <u>attiecīga profesionālā reģistra izsniegta reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegta licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija</u>, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p> <p><i>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Būvkomersantu reģistrā norādītās informācijas.</i></p>
3.2.3.	Ja Pretendents <u>balstās uz citu personu/apakšuzņēmēju saimnieciskajām un finansiālajām iespējām</u> , ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, tad Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi.	<p>Pretendents apliecina Komisijai, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu <u>apliecinājumu vai vienošanos</u> par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.</p>
3.2.4.	Ja Pretendents <u>balstās uz citu personu/apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, tad Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumu, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.	Pretendents apliecina Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu <u>apliecinājumu vai vienošanos</u> par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.
3.2.5.		Pieteikums (Nolikuma 2.pielikums).
3.2.6.	Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība:  Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta piegādātāju apvienības galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus,	<p>Starp piegādātāju apvienības dalībniekiem noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. <u>Vienošanās iekļauj šādu informāciju:</u></p> <p>Piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un</p>

	<p>rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, parakstīt Iepirkuma līgumu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darbu veikšanas daļa procentos un katra dalībnieka atbildības apjoms.</p> <p>Piegādātāju apvienībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas pēc savas izvēles jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums.</p> <p>Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesniegušo kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu Pretendentu, tādējādi Nolikuma 3.punktā noteiktās prasības tehniskajām un profesionālajām spējām ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā.</p>	<p>vienošanās spēkā esamības termiņš;</p> <p>Apliecinājums, ka piegādātāju apvienība izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu;</p> <p>Katra apvienības dalībnieka paredzamā Iepirkuma līguma daļa, tiesības un pienākumi;</p> <p>Apliecinājums, ka visi personu apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi, būs solidāri atbildīgi par Iepirkuma līguma izpildi gadījumā, ja tiks piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Iepirkuma līguma izpildes daļu;</p> <p>Informācija un rekvizīti par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</p> <p>Pilnvarojums dalībniekam vai personai, kura tiesīga rīkoties visu personas apvienības dalībnieku vārdā Iepirkumā.</p>
<p>3.2.7.</p>	<p>Pretendenta vidējais gada neto apgrozījums par iepriekšējiem 3 (trīs) noslēgtiem finanšu gadiem vai nostrādātajā periodā (ja pretendents ir dibināts vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem) ir vismaz 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši <i>euro</i>) (bez PVN). Attiecībā uz Pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, vidējais gada neto apgrozījums nostrādātajā periodā, ir vismaz 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši <i>euro</i>).</p> <p>Vērtējot Pretendentu atbilstību nolikuma 3.2.6.apakšpunkta prasībai, Komisija izmantos šādu aprēķina metodi:</p> <p><i>(finanšu apgrozījums gads Nr.1.+ finanšu apgrozījums gads Nr. 2. + finanšu apgrozījums gads Nr.3.) : 3</i></p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība* Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā summējas no visu personu apvienības dalībnieku vidējiem gada finanšu apgrozījumiem pēdējo trīs noslēgto gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.</p> <p><i>*Attiecas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām vai finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</i></p> <p>Attiecībā uz Pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, vērtējot Pretendentu atbilstību nolikuma 3.2.6.apakšpunkta prasībai, Komisija izmantos šādu aprēķina</p>	<p>Pretendenta sagatavota un parakstīta Pretendenta izziņa par finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs noslēgto gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, vai īsākā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, ar pievienotu peļņas-zaudējuma aprēķinu par katru norādīto pārskata gadu</p> <p>Attiecībā uz Pretendentiem, kas savu darbību tirgū uzsākuši vēlāk, apliecinājums par vidējo gada finanšu apgrozījumu iesniedzams par nostrādāto periodu (sadalījumā pa gadiem). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (t.sk. personālsabiedrība), šī punkta prasībām atbilstošs apliecinājums par piegādātāju apvienībā iekļauto piegādātāju vidējo kopējo gada finanšu apgrozījumu iepriekšējo trīs noslēgto gadu periodā.</p>

	metodi: nostrādāto finanšu gadu neto apgrozījumu summu ( <i>euro</i> bez PVN) dalot ar darbības gadu skaitu tirgū (ar precizitāti līdz diviem cipariem aiz komata).	
3.2.8.	Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir īstenojis vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzīgus projektus. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā	Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu 4. pielikumu. 4.pielikuma veidlapā jānorāda visa nepieciešamā informācija un apraksts par sniegto pakalpojumu, lai Pasūtītājam nerodas šaubas par Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Par katru realizēto projektu Pretendents klāt pievieno <u>pasūtītāja atsauksmi</u> .
3.2.9.	Pakalpojuma izpildei ir nepieciešams nodrošināt šādus Galvenos speciālistus ar šādu kvalifikāciju un pieredzi:  1. <u>Ēku būvdarbu vadītājs</u> , kurš ir sertificēts ēku būvdarbu vadīšanas darbības sfērā un ir vadījis ēku būvdarbus vismaz 3 līguma priekšmetam līdzīgus projektus. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. 2. <u>Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs</u> , kurš ir sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, darbības sfērā un ir vadījis ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbus vismaz 3 līguma priekšmetam līdzīgus projektus. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. 3. <u>Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs</u> , kurš ir sertificēts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanas darbības sfērā un ir vadījis elektroietaišu izbūves būvdarbus vismaz 3 līguma priekšmetam līdzīgus projektus. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā.	5.pielikums, kā arī:  Pretendenta piedāvāto Galveno speciālistu CV atbilstoši CV veidnei (6.pielikums) un vismaz 2 (divas) citu pasūtītāja atsauksmes par katru speciālistu par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē.  Par Pretendenta piedāvātajiem galvenajiem speciālistiem Pretendents norāda tikai tādu informāciju, kas apliecina prasīto pieredzi. Ja pievienotā atsauksme nesatur prasīto informāciju, Pretendentam ir jāiesniedz citus dokumentus attiecīgās kvalifikācijas prasības atbilstības apliecināšanai, piemēram, saistību raksta kopijas, būvdarbu žurnālu kopijas.  <i>Attiecībā uz Latvijā reģistrēta pretendenta būvspeciālistiem Komisija pārbaudi veiks pēc Būvkomersantu reģistrā norādītās informācijas</i>
3.2.10.		Finanšu piedāvājums (3.pielikums).
3.2.11.		Dokumentu, kas apliecina piedāvājuma parakstītāja personas pārstāvības tiesības (oriģināls vai normatīvajos aktos apliecināta kopija), izņemot, ja piedāvājumu paraksta persona, kurai pārstāvības tiesības reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.



#### 4. Piedāvājumu vērtēšana

- 4.1. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs: saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā viszemāko cenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN). Sagatavotā Tehniskā specifikācija nosaka vienādas iespējas visiem Pretendentiem un nerada nepamatotus ierobežojumus.
- 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība, saskaņā ar Nolikuma 4.nodaļā noteikto kārtību un Publisko iepirkumu likuma 41.panta noteikumiem.
  - 4.2.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos: (1) finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude Nolikuma prasībām; (2) zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem; (3) pretendenta atlases prasību pārbaude; (4) piedāvājuma noformējuma pārbaude.
  - 4.2.2. Piedāvājumu vērtēšanas posmi:
    - 4.2.2.1. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude – iepirkuma komisija vērtē, vai pretendentu Finanšu piedāvājumi atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapām. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma līgumcenu, iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumu. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un veidlapai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
    - 4.2.2.2. Zemākās piedāvātās cenas noteikšana atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem – iepirkuma komisija ir tiesīga turpmākos piedāvājuma vērtēšanas posmus veikt tikai tam Pretendentam, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstoši piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem. **Pretendenta piedāvātā līgumcena bez PVN nedrīkst pārsniegt 150% no Nolikuma 1.10.punktā norādītās Pasūtītāja paredzamās līgumcenas bez PVN.**
    - 4.2.2.3. Pretendenta atlases prasību pārbaude – iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kura piedāvātā cena ir viszemākā, atbilstību Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
    - 4.2.2.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude – iepirkuma komisija vērtē piedāvājuma ar viszemāko cenu atbilstību Nolikuma 2.3. nodaļā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.3. Pasūtītājs par Pretendentu, kā arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem, būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi vai uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālu sankciju likuma 11.<sup>1</sup>pantā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 4.4. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un pieņemt lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

- 4.5. Protokoli, kas atspoguļo iepirkuma norisi, iepirkuma dokumenti, izņemot piedāvājumus un pieteikumus, ir vispārpieejama informācija.

## 5. Uzvarētāja noteikšana un Līguma noslēgšana

- 5.1. Komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājumu izvērtēšanas kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup>pantu.
- 5.2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas slēgt Līgumu vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.3. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo Nolikumu.

## 6. Komisijas tiesības un pienākumi

### 6.1. Komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt no Pretendentiem precizētu informāciju par savu piedāvājumu, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas;
- 6.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
- 6.1.3. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot Pretendentu Finanšu piedāvājumus konstatētās aritmētiskās kļūdas, informējot par to Pretendentus;
- 6.1.4. Darbā pieaicināt atbilstoša profila speciālistu – ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 6.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu;
- 6.1.6. Neizvērtēt iepirkumam iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 6.1.7. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### 6.2. Komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 6.2.2. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēloties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 6.2.3. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkumā pieņemto lēmumu;
- 6.2.4. Citi pienākumi un tiesības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1. Iepazīties ar Nolikumu un pielikumā pievienotajiem dokumentiem;
- 7.1.2. Laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, papildus informāciju Pasūtītājs sniedz triju darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja pretendents neievēro šo termiņu un jautājums Pasūtītāja ieskatā ir nebūtisks, tad Pasūtītājs uz šo Pretendenta iesniegto jautājumu ir tiesīgs nesniegt atbildi;
- 7.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu;
- 7.1.4. Pārsūdzēt Komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likuma 9.panta divdesmit trešajā daļā noteiktajā kārtībā.

### **7.2. Pretendenta pienākumi:**

- 7.2.1. Rūpīgi iepazīties ar Nolikumā minētajiem nosacījumiem, sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 7.2.2. Patstāvīgi sekot EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai par papildus informāciju vai precizējumiem Nolikumā un ietvert publicēto informāciju piedāvājumā;
- 7.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju;
- 7.2.4. Ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma saņemšanas dienas rakstveidā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 7.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
- 7.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## **8. Pielikumi**

- Nolikuma 1. pielikums "Tehniskā specifikācija";
- Nolikuma 2. pielikums "Pieteikums";
- Nolikuma 3. pielikums "Finanšu piedāvājums";
- Nolikuma 4. pielikums "Pretendenta pieredzes apraksts";
- Nolikuma 5. pielikums "Galveno speciālistu saraksts";
- Nolikuma 6.pielikums "CV (Dzīvesgājuma apraksts)";
- Nolikuma 6.pielikums "Līguma projekts".

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Juris Markovs

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Projekta mērķis** ir uzbūvēt mūsdienu prasībām un pieprasījumam izmēros atbilstošu servisa māju slēpošanas un biatlona centrā "Cēsis", kas aizstātu fiziski un morāli novecojušo dzīvojamo moduli (skat. pielikumā bildes), lai nodrošinātu klientu servisa konkurētspēju un veicinātu klientu labsajūtu un pozitīvo pieredzi centra apmeklējuma laikā. Šādas infrastruktūras izveide veicinās motivējošu vidi, lai nodarbotos ar sportu un veicinātu veselīgu dzīvesveidu. Slēpošanas un biatlona centra "Cēsis" stratēģija nosaka - nākamo piecu gadu laikā veikt esošās infrastruktūras modernizāciju un jaunas izbūvi. Tas ir kritiski svarīgi, lai ne tikai apmierinātu esošo klientu vajadzības, bet arī turpinātu darbu pie jaunu piesaistes. Apkalpes mājas būvniecība uzlabos klientu apkalpošanas kvalitāti un ļaus vienlaicīgi centrā uzņemt vēl vairāk apmeklētāju, veicinot centra un uzņēmuma attīstību. Projekts notiek saskaņā ar SIA "Cēsu Olimpiskais centrs" attīstības stratēģiju. Projekta realizācijas rezultātā tiks sakārtota un radīta centra apmeklētājiem piemērota infrastruktūra, kas ir priekšnosacījums tam, lai veicinātu sabiedrības vēlmi nodarboties ar sportiskām aktivitātēm un aicinātu pievērsties veselīgam dzīvesveidam. Tas būs viens no priekšnosacījumiem, lai nākamajos gados radītu teicamu vidi sporta pasākumu organizēšanai, kas vienlaikus ļautu piesaistīt ar vien vairāk apmeklētāju. Lai nodrošinātu kvalitatīvu klientu apkalpošanu jaunā servisa mājā nodrošinās iespēju sportistiem, ģimenēm ar bērniem, tūristiem un ikvienam aktīva dzīves veida piekritējam palikt slēpošanas un biatlona centrā ilgāk, jo būs iespēja sasildīties, padzert karsto dzērienu, atpūsties.

**Iepirkuma priekšmets** ir Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecība atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojums). Būvuzraudzība nav ietverta šajā iepirkuma procedūrā.

**Tehniskās prasības** ir noteiktas Tehniskajai specifikācijai pievienotajā pielikumā – "Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecība" būvprojekts. (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums).

Būvprojektā paredzētos materiālus drīkst aizstāt ar to ekvivalentiem. Materiāliem jābūt atbilstošiem ES standartiem un attiecīgi sertificētiem.

Lai sagatavotu pēc iespējas precizāku piedāvājumu, vēlama ir Objekta apskate.

**PIETEIKUMS**

1. Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, \_\_\_\_\_, (*pretendenta nosaukums*), piesakāmie piedalīties iepirkuma Nr. \_\_\_\_\_, un piedāvājam veikt iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu, saskaņā ar nolikumu, par Finanšu piedāvājumā norādīto cenu:

Pretendents (vārds, uzvārds/nosaukums)	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese

*Aizpilda Pretendents norādot zemāk esošajā tabulā tā atbilstību mazajam vai vidējam uzņēmumam.*

Pretendenta atbilstība mazajam* vai vidējam** uzņēmuma statusam ( <i>jānorāda atbilstoši</i> )	
--	--

\**Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

\*\**Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:

Nr.p.k.	Personas, kuras veido piegādātāju apvienību	Reģistrācijas Nr.	Juridiskā adrese	Atbildības apjoms %

*Aizpilda Pretendents norādot zemāk esošajā tabulā tā atbilstību mazajam vai vidējam uzņēmumam.*

Pretendenta nosaukums	
Pretendenta atbilstība mazajam* vai vidējam** uzņēmuma statusam ( <i>jānorāda atbilstoši</i> )	

\**Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;*

\*\**Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

3. Ja Pretendents balstās uz citu personu/uzņēmumu kvalifikāciju:

Personas, uz kuru pretendents balstās nosaukums	Uzņēmuma (uz kura iespējams pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības) nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese

4. Mēs piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta noteikumiem.

5. Apliecinām, ka:

- 5.1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav;
- 5.2. esam iepazinušies un piekrītam šī apliecinājuma saturam;

- 5.3. apzināties savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju;
- 5.4. iepirkuma piedāvājumu ir parakstījusi/šas pretendenta pilnvarotā/ās persona/s.
- 5.5. esam iesnieguši piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz (1) cenām, (2) cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, (3) nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu), (4) vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām, (5) kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums;
- 5.6. mēs neesam apzināti tieši vai netieši atklājuši un neatklājuši piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas;
- 5.7. mēs apzināties, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūrā;
- 5.8. varam nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
- 5.9. ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemas slēgt iepirkuma līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
- 5.10. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām, Tehniskajai specifikācijai, finanšu piedāvājumam, iepirkuma līgumam un mūsu iesniegtajam piedāvājumam;

Iepirkuma priekšmets	Līguma cena EUR bez PVN ( <i>summa ar cipariem un vārdiem</i> )
<b>Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecība</b>	

**Pretendenta rekvizīti:** (Pretendents aizpilda tabulu, norādot visu pieprasīto informāciju)

1.	Pretendenta nosaukums	
2.	Reģistrācijas numurs	
3.	Juridiskā adrese/Deklarētā dzīvesvieta	
4.	Adrese korespondences saņemšanai	
5.	Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
6.	Tālruna Nr.	
7.	Mobilā tālruna Nr.	
8.	Elektroniskā pasta adrese	
9.	Oficiālā elektroniskā pasta adrese	
10.	Finanšu rekvizīti:	
	10.1. Bankas nosaukums:	
	10.2. Bankas kods:	
	10.3. Konta numurs:	

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona\*:

*\*Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināla kopija.*

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs <pretendenta nosaukums> piedāvājam veikt iepirkuma "**Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecība**", identifikācijas Nr.\_\_\_\_ nolikumā minētos pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, par šādu līgumcenu:

Iepirkuma priekšmets	Cena EUR bez PVN	PVN 21%, EUR	Kopējā cena, EUR ar PVN
<b>Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecība</b>			

Pielikumā:

1. Lokālā tāme<sup>2</sup> (*gatavo Pretendents, ņemot vērā Tehnisko specifikāciju*)
2. Darba izpildes laika grafiks (*gatavo Pretendents*).
3. Naudas plūsmas pārskats (*gatavo Pretendents*).

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saistības apņemas pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka izmaksās ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, visi ar darbu organizāciju saistītie izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Šim piedāvājumam un jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistoši līgumi, ar kuru projektiem esam iepazinušies un piekrītam.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

<sup>2</sup> Pretendentam, gatavojot finanšu piedāvājumu, **OBLIGĀTI** ir jāievēro Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumi Nr.239 "Noteikumi par būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"

### PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Lai apliecinātu prasīto pieredzi, tabulā norādīt informāciju par pakalpojumiem, kas atbilst Nolikumā minētajām prasībām:

Sniegtā pakalpojuma nosaukums	Sniegtā pakalpojuma raksturojums un apraksts	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	



### GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par Galveno speciālistu veiktajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikumā norādīto galveno speciālistu prasīto pieredzi*

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs/Persona (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Ēku būvdarbu vadītājs				
Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs				
Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs				

## CV (Dzīvesgājuma apraksts)

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina norādīto speciālistu prasīto pieredzi

**Uzvārds:**

**Vārds:**

**Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

**Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot

**Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**

**Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)

**Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotās iepirkuma procedūras "<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>" kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

### Līgums par Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecību

Šis LĪGUMS, noslēgts Cēsīs, 2020.gada \_\_\_\_\_ starp sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Cēsu Olimpiskais centrs" (turpmāk – "Pasūtītājs"), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

"\_\_\_\_\_" (turpmāk – "Uzņēmējs"), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk saukti kopā – "Līdzēji" un katrs atsevišķi, – "Līdzējs"),

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma "Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecība" (Id.Nr.\_\_\_\_\_) rezultātiem (turpmāk – Procedūra) un Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt **Biatlona trases apkalpes ēkas būvniecību "Ozolličos", Vaives pagastā, Cēsu novadā**, turpmāk – Būvobjekts, saskaņā ar Piedāvājumu (\_\_\_\_.pielikums), Tehnisko specifikāciju (\_\_\_\_.pielikums), kā arī saskaņā ar Būvniecības likumā, Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, turpmāk – Pakalpojums.

#### 2. Līguma spēkā esamība

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.
- 2.2. Uzņēmējs uzsāk Pakalpojuma izpildi atbilstoši apstiprinātajam darbu izpildes laika grafikam un sniedz to līdz 2020.gada 15.septembrim jeb līdz dienai, kad Būvobjekts ir nodots ekspluatācijā.

#### 3. Līguma cena un samaksas kārtība

- 3.1. Par šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma kvalitatīvu sniegšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līguma cenu **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_) apmērā, bez PVN, šādā kārtībā un termiņos:
  - 3.1.1. **Avansa maksājumu 10% apmērā** no Līguma cenas - \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dienu laikā no šā Līguma noslēgšanas dienas.
  - 3.1.2. **Atlikušo Līguma cenas maksājumu – 50 (piecdesmit) darba dienu laikā** no dienas, kad ir izpildīti šādi nosacījumi, t.i. Būvobjekts ir nodots ekspluatācijā un Līdzēji ir abpusēji parakstījuši Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.2. Līguma cena ir visaptverošs maksājums par Līguma priekšmeta īstenošanu. Iesniedzot cenu piedāvājumu Procedūras ietvaros, Uzņēmējs ir paredzējis ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos saprātīgos riskus, grūtības un apstākļu maiņas, kādas ir raksturīgas šāda pakalpojuma sniegšanai.
- 3.3. PVN tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Visi maksājumi saskaņā ar šo Līgumu tiek veikti, pamatojoties uz Uzņēmēja sagatavoto rēķinu. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līdzēja norādīto bankas kontu.
- 3.5. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod tiesības pret kādu no Līdzējiem piemērot līgumsodu vai nokavējuma procentus, tad otrs Līdzējs iesniedz par to rēķinu.
- 3.6. Par samaksas brīdi uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu no sava bankas konta.
- 3.7. Uzņēmējs sagatavo rēķinus papīra veidā, nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto juridisko adresi vai elektroniski, nosūtot tos uz Pasūtītāja adresi: Ilze.stiecina@occesis.lv. Līdzēji vienojas, ka elektroniski izrakstītajos rēķinos, personas, kas izraksta rēķinus, rakstiskais paraksts tiek aizstāts ar tā elektronisko apliecinājumu (autorizāciju). Elektroniski saņemtajiem (izrakstītajiem) rēķiniem jāsaturs pilna informācija atbilstoši likuma "Par grāmatvedību" prasībām. Gadījumā, ja

rēķini nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Uzņēmēja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Šajā gadījumā apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc jauna rēķina saņemšanas no Uzņēmēja. Rēķini, kas tiks saņemti ieskenēti, netiks uzskatīti par pamatu maksājumu veikšanai.

#### **4. Līdzēju pienākumi un tiesības**

##### **4.1. Pasūtītāja pienākumi:**

- 4.1.1. veikt maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;
- 4.1.2. sniegt Uzņēmējam visu nepieciešamo informāciju saistībā ar Būvobjektu;
- 4.1.3. nodrošināt Uzņēmējam pieeju būvlaukumam darbu izpildei, savlaicīgu Uzņēmēja brigādes pielaišanu Līgumā paredzēto darbu izpildei.

##### **4.2. Pasūtītāja tiesības:**

- 4.2.1. pārbaudīt un uzraudzīt izpildāmo darbu kvalitāti, pieaicināt tehnisko uzraugu vai neatkarīgus ekspertus darbu kvalitātes uzraudzībai un novērtēšanai (šīs ir arī būvuzrauga tiesības bez īpaša pilnvarojuma), tajā skaitā būvekspertīzes veikšanai, kā arī tiesības iegūt paraugus no izmantojamajiem materiāliem to pārbaudei ar sagraujošām metodēm. Būvuzrauga, eksperta vai citu personu pieaicināšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Līgumam neatbilstoši veiktajiem darbiem, kā arī par citu šajā Līgumā noteikto prasību un noteikumu neievērošanu;
  - 4.2.2. atsaukt jebkuru Uzņēmēja darbinieku vai apakšuzņēmēju, nosūtot motivētu paziņojumu Uzņēmējam, ja attiecīgais speciālists nespēj veikt savus profesionālos pienākumus vai pārkāpj iekšējās darba kārtības, darba drošības tehnikas, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides aizsardzības vai Līguma (šīs ir arī būvuzrauga tiesības) noteikumus, vai citus piemērojamos tiesību aktus, kā arī atsaukt apakšuzņēmēju, kurš ir pieaicināts pārkāpjot šī Līguma vai piemērojamu tiesību aktu noteikumus. Uzņēmējs nekavējoties pēc šāda paziņojuma saņemšanas norīko citu speciālistu vai apakšuzņēmēju.
- 4.3. **Uzņēmēja pienākumi** ir izpildīt Līguma saistības atbilstoši Līguma prasībām, Latvijas Republikas spēkā esošo tiesību normu prasībām un Pasūtītāja norādījumiem, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērojot zemāk minēto:
- 4.3.1. veikt Pakalpojumu kvalitatīvi, ar saviem resursiem, ierīcēm un darbaspēku, atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteiktajos termiņos;
  - 4.3.2. saskaņot ar Pasūtītāju darba organizācijas jautājumus saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
  - 4.3.3. iegūt visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, sertifikātus un licences no valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām, vai sabiedrisko pakalpojumu uzņēmumiem, zemes īpašniekiem un lietotājiem pilnīgai Līguma izpildei. Gadījumā, ja atļauju un/vai saskaņojumu saņemšanai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu normām ir nepieciešama Pasūtītāja līdzdalība, Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma izsniedz Uzņēmējam nepieciešamo pilnvarojumu atļauju un/vai saskaņojumu saņemšanai rīkoties Pasūtītāja vārdā;
  - 4.3.4. nodrošināt Pasūtītājam iespēju piekļūt bez maksas pie projekta dokumentācijas dažādiem mērījumu un analīžu rezultātiem vai citas informācijas, kas saistīta ar Būvobjektu un darbu izpildi;
  - 4.3.5. nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamā darbaspēka piesaistīšanu un izdevumu (komandējumi, uzturs, dzīvošana, transports u.c.) segšanu. Nodrošināt personāla kvalifikāciju līmenī, kas ir nepieciešams un pietiekams darbu veikšanai. Ievērojot to, ka darbi šī Līguma ietvaros saistīti ar paaugstinātu bīstamību Uzņēmēja personālam un apkārtējiem, Uzņēmējs uzņemas atbildību par Pasūtītājam, Uzņēmējam, Uzņēmēja darbiniekiem un trešajām personām nodarītajiem

zaudējumiem, kas varētu rasties Uzņēmējam kļūdaini saprotot vai izpildot Pasūtītāja dotās instrukcijas un dokumentāciju Uzņēmēja brigādes pielaišanai Līgumā paredzēto darbu izpildei, kā arī instrukcijas un dokumentāciju Līgumā paredzēto darbu veikšanas laikā;

- 4.3.6. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par visām problēmām, kas saistītas ar Līguma izpildi, varētu aizkavēt izpildes termiņus vai ietekmēt būvobjekta ekspluatāciju nākotnē;
- 4.3.7. darbus izpildīt kvalitatīvi, atbilstoši Līgumam un Pasūtītāja saskaņotajam Darbu izpildes kalendārajam grafikam. Jebkura atkāpe ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;
- 4.3.8. darbu izpildē ievērot saskaņoto projekta dokumentāciju. Jebkura atkāpe ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu;
- 4.3.9. informēt Pasūtītāju, ja Uzņēmēja vainas dēļ ir radies kaitējums videi un segt soda sankcijas, ja tādas ir;
- 4.3.10. uz sava rēķina nodrošināt visus Līguma pilnīgai un savlaicīgai izpildei nepieciešamos Uzņēmēja mehānismus, kā arī Būvlaukumu ar darbu izpildei nepieciešamajiem saimniecības un biroja telpām, elektroenerģiju, telekomunikācijām, apgaismes ierīcēm un ūdens apgādi;
- 4.3.11. nodrošināt Pasūtītāja pilnvarotām personām brīvu pieeju būvlaukumam vai citām teritorijām, kurās notiek darbi, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt darbu gaitu un kvalitāti un iespēju robežās sniegt viņiem nepieciešamo tehnisko palīdzību pārbaužu veikšanai;
- 4.3.12. ja pārbaužu laikā konstatētas neatbilstības vai pārkāpumi un par šo faktu saņemts Pasūtītāja rakstisks paziņojums, veikt nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām vai novērstu pieļautos pārkāpumus saprātīgā un ar rakstisku vienošanos apstiprinātā laika periodā;
- 4.3.13. nodrošināt, lai būvlaukums būtu pietiekami brīvs no nevajadzīgas nosprostošanas, aizvākt nevajadzīgos materiālus, atkritumus, pagaidu sastatnes, un Uzņēmēja mehānismus, kas nav vajadzīgi darbu izpildei;
- 4.3.14. pirms Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjekta teritoriju (aizvākt būvgružus, Uzņēmēja īpašumu u.c.) un atstāt būvlaukumu un Būvobjektu tīrā un drošā stāvoklī;
- 4.3.15. apsaimniekot darbu rezultātā radušos atkritumus atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktiem un normatīvajiem dokumentiem, un iesniegt Pasūtītājam apliecinājuma kopijas par apsaimniekotajiem atkritumiem, uzrādot apjomus;
- 4.3.16. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu jebkādu interešu konfliktu, kas varētu ietekmēt taisnīgu un objektīvu darbu izpildi nekavējoties rakstveidā paziņot Pasūtītājam, ja darbu izpildes laikā rodas vai var rasties interešu konflikta apstākļi;
- 4.3.17. darbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt Būvobjektā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību projekta dokumentācijai un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav ekvivalenti projekta dokumentācijā paredzētajiem;
- 4.3.18. Uzņēmējam ir 2 (divu) dienu laikā jāinformē un jāiesniedz Pasūtītājam tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāns, ja Līguma izpildes gaitā tiek uzsākts tiesiskās aizsardzības process.

## **5. Apdrošināšana**

- 5.1. Uzņēmējs līdz darbu uzsākšanai uz sava rēķina apņemas apdrošināt savu un Procedūras ietvaros vērtēto galveno speciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām. Uzņēmējs apņemas

noslēgto apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas polisi iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā 7 (septiņas) dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas. Ja Uzņēmējs jau iepriekš ir apdrošinājis savu civiltiesisko atbildību, tad Uzņēmējs vienlaikus ar apdrošināšanas līguma un polises iesniegšanu, iesniedz Pasūtītājam apdrošinātāja izsniegtu apliecinājumu par to, ka apdrošināšanas summa aptver arī šī Līguma izpildi.

- 5.2. Līguma izpildes termiņa pagarināšanas gadījumā, izdevumus, saistītus ar apdrošināšanas līgumu pagarināšanu sedz tā Puse, kuras vainas dēļ pagarināti Līguma izpildes termiņi.

## **6. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas kārtība**

- 6.1. Pakalpojums uzskatāms par sniegtu un pieņemtu, kad Būvobjekts ir nodots ekspluatācijā un Līdzēji par to ir parakstījuši Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 6.2. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

## **7. Garantijas laika nodrošinājums**

- 7.1. Uzņēmējs 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Garantijas laika nodrošinājumu 2% (divu procentu) apmērā no Līguma cenas. Garantijas laika nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz Uzņēmēja garantijas saistību izpildei un 30 (trīsdesmit) dienas pēc garantijas termiņa notecēšanas.
- 7.2. Garantijas laika nodrošinājums ir neatsaucama bankas garantija, ko ir izdevusi banka, kam ir tiesības veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas polise, ko izsniegusi apdrošināšanas sabiedrība, kam saskaņā ar Apdrošināšanas un pārāpdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu. Garantijas laika nodrošinājuma formai un saturam ir jābūt iepriekš saskaņotam ar Pasūtītāju atbilstoši šim Līgumam pievienotajai formai (Pielikums Nr.1). Garantijas laika nodrošinājumam ir jā satur tā izdevēja neatsaucams beznosacījuma apsolījums nekavējoties izmaksāt jebkuru tam pieprasīto summu nodrošinājuma limita ietvaros pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saistībā ar jebkādu Pasūtītāja prasījumu attiecībā uz Uzņēmēja garantijas saistībām, turklāt Pasūtītājam nav pienākuma savu prasījumu pamatot vai pierādīt nodrošinājuma izdevējam, kā arī neaprobežojot Pasūtītāja tiesības izlietot Garantijas laika nodrošinājumu ar jebkādiem citiem Līgumā neminētiem nosacījumiem, ierobežojumiem un ierunām.
- 7.3. Garantijas laika nodrošinājumam jābūt izdotam saskaņā ar un tam piemērojamas šādas materiālo tiesību normas: Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām Nr.758, 2010. Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 7.4. Prasījumi jebkādu apdrošināšanas līgumu ietvaros neizslēdz garantijas laika nodrošinājuma izlietošanu.

## **8. Līguma saistību izpildes termiņa neievērošana un līgumsods**

- 8.1. Līguma saistību izpildes termiņu neattaisnotas neievērošanas gadījumā pret vainīgo Līdzēju var tikt piemērots līgumsods.
- 8.2. Ja Uzņēmējs neattaisnoti nokavē Līgumā un tā pielikumos noteiktos termiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt un iekasēt no Uzņēmēja nokavējuma procentus 0,2% apmērā no Līguma cenas par katru nokavējuma dienu.
- 8.3. Ja Pasūtītājs kavē veikt samaksu par pamatoti iesniegtu rēķinu, Uzņēmējs ir tiesīgs aprēķināt un iekasēt no Pasūtītāja līgumsodu 0,2% apmērā no kavējuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas. Šis punkts nav attiecināms gadījumos, kad Pasūtītājam Pakalpojuma apmaksai nav vēl pieejams finansējums, bet visi nepieciešamie dokumenti ir iesniegti Lauku atbalsta dienestam izskatīšanai publiskā finansējuma saņemšanai.
- 8.4. Līgumsoda vai nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Līdzējus no turpmākās Līguma izpildes

vai zaudējumu atlīdzības. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus no maksājuma summas, veicot apmaksu par saņemto pakalpojumu.

8.5. Līdzēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **9. Saistību neizpilde vai interešu konflikts**

9.1. Pusēm ir tiesības izbeigt šo Līgumu, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties, vai arī vienpusēji šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

9.2. Pasūtītājs, nosūtot rakstisku paziņojumu Uzņēmējam, var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.2.1. ja Uzņēmējs neattaisnotu iemeslu dēļ daļēji izpilda vai nepilda Līguma noteikumus vispār, taču ne agrāk kā 10 (desmit) dienas pēc tam, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku paziņojumu, un Uzņēmējs šajā laikā nav izpildījis šī Līguma saistības;

9.2.2. ja ir pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Uzņēmēja saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Uzņēmēja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Uzņēmējs būs likvidēts;

9.2.3. ja Uzņēmējs ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Uzņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu;

9.2.4. ja tiek konstatēts, ka Uzņēmējs, piedaloties Procedūrā, ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai;

9.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no šā Līguma izpildes, par to nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas. Šajā gadījumā Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem.

9.4. Pēc Līguma izbeigšanas Uzņēmējam nekavējoties ir jānodod Pasūtītājam visu dokumentāciju (ja tāda ir), kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu.

9.5. Uzņēmējs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Uzņēmēja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību.

9.6. Ja Pasūtītājam rodas būtiskas aizdomas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām saistībā ar Līguma izpildi, Pasūtītājam ir tiesības Pakalpojuma sniegšanas laikā un 365 dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas pieprasīt informāciju un/vai veikt auditu/pārbaudi saistībā ar Līguma izpildi. Audita/pārbaudes veicēju izvēlas un darbus apmaksā Pasūtītājs. Audita/pārbaudes rezultātā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanas pienākums izriet no piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Pasūtītājs nodrošina, ka audita/pārbaudes veicējs ievēro šī Līguma noteikumus par konfidencialitāti. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktās prasības iekļaut arī līgumos, ko tas slēdz ar apakšuzņēmējiem šī Līguma izpildes nodrošināšanai. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs vai tā apakšuzņēmēji nesadarbojas ar Pasūtītāju šī punkta izpildē, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ar rakstisku paziņojumu mēnesi iepriekš izbeigt Līgumu.

## **10. GARANTIJA**

10.1. Garantijas termiņš izpildītajiem darbiem ir 60 (sešdesmit) mēneši no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

10.2. Uzņēmējs garantē darbu izpildījuma kvalitāti un Būvobjekta atbilstību Līguma noteikumiem un piemērojamo tiesību aktu prasībām, tajā skaitā Līgumā noteiktajiem tehniskajiem parametriem un drošu ekspluatāciju, uzņemas atbildību par nepilnībām, trūkumiem un neatbilstībām Būvobjektā

un apņemas 10 (desmit) dienu laikā uz sava rēķina novērst defektus, kas tam radušies garantijas laikā. Par kavējumu, kas radies novēršot šādus defektus garantijas laikā, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma cenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma cenas.

- 10.3. Uzņēmējs garantē, ka Līguma ietvaros piegādātie un uzstādītie materiāli un iekārtas ir jaunas, nelietotas, ietver visus uzlabojumus materiālu un konstrukcijas ziņā un to, ka iekārtām nav defektu, kas pie normālas ekspluatācijas varētu rasties izgatavošanas, konstrukcijas, materiālu vai jebkuras Uzņēmēja darbības vai nevērības dēļ.
- 10.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē Būvobjektam trūkumus, uz ko attiecināmas garantijas saistības, par to rakstiski tiek paziņots Uzņēmējam.
- 10.5. Uzņēmējam ir pienākums garantijas termiņā izlabot konstatētos defektus darbos vai iekārtās, salabot vai nomainīt iekārtas vai to daļas, kurām ir defekts, kā arī novērst tā varbūtējo ietekmi uz visu Būvobjektu, neprasot nekādu samaksu no Pasūtītāja.
- 10.6. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam piekļūšanu Būvobjektam, lai Uzņēmējs varētu izpildīt garantijas saistības.
- 10.7. Ja garantijas remonta darbi vai iekārtas un to daļu nomaiņa ir ar tādu raksturu, ka tie varētu ietekmēt Būvobjekta darbību vai efektivitāti, Uzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jāveic atbilstošas pārbaudes pēc garantijas remonta darbu pabeigšanas. Ja iekārtas vai tās daļa šādu pārbaudi neiztur, Uzņēmējs ir atbildīgs par trūkumu novēršanu, līdz attiecīgās pārbaudes rezultāti atbilst prasībām.
- 10.8. Ja Uzņēmējs pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas nespēj novērst defektus Līgumā paredzētā laikā, Pasūtītājs var rīkoties, veicot nepieciešamās darbības uz Uzņēmēja rēķina un riska, un ar to netiek aizskartas citas tiesības, kas saskaņā ar Līgumu Pasūtītājam ir pret Uzņēmēju, šādā gadījumā paliek spēkā arī Uzņēmēja garantijas saistības.
- 10.9. Puses ir atbildīgas par savas darbības vai bezdarbības sekām saskaņā ar likumu. Garantijas termiņa notecējums neatbrīvo no profesionālās būvspeciālista atbildības.

## **11. Apakšuzņēmēji un saistību pāreja**

- 11.1. Uzņēmējam ir tiesības Līguma izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, ko Pasūtītājs iepriekš ir izvērtējis saskaņā ar Procedūrā iesniegto piedāvājumu vai ko Pasūtītājs ir akceptējis saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. Uzņēmējs, iesaistot apakšuzņēmējus, uzņemas atbildību par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību tādā pašā mērā kā par savu darbību/bezdarbību.
- 11.2. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla, kas tika norādīts Procedūrā iesniegtajā piedāvājumā, nomaiņa, kā arī papildu apakšuzņēmēju piesaiste Līguma izpildes laikā notiek, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības.

## **12. Līguma grozījumi**

Līdzējiem ir tiesības pagarināt Līguma izpildes termiņu vai papildu būvdarbu veikšanu, noslēdzot abpusēju rakstiski noformētu vienošanos. Šādas tiesības Līdzējiem ir tikai gadījumos, ja nepieciešamība grozīt šo Līgumu radusies objektīvu apstākļu dēļ.

## **13. Nepārvarama vara (Force Majeure)**

- 13.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību nepildīšanu, ja saistību neizpilde ir radusies ārkārtēja rakstura apstākļu un nepārvaramas varas notikuma rezultātā, kura darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas nepakļaujas Līdzēju kontrolei un neiekļaujas to ietekmes robežās.



- 13.2. Par nepārvaramas apstākļiem nav atzīstama Uzņēmēja finanšu situācijas pasliktināšanās, kļūdainu biznesa lēmuma pieņemšana vai sadarbības partneru negodprātīgā rīcība citu līgumu nosacījumu neizpildē.
- 13.3. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otram Līdzējam par šādiem apstākļiem un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 13.4. Ja šādi apstākļi skar Uzņēmēju un Pasūtītājs rakstiski nav norādījis citādāk, Uzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tik ilgi, cik tas ir praktiski saprātīgi, un ir jāmeklē visus saprātīgos, alternatīvos veidus, lai nodrošinātu Līguma izpildi tādā mērā, kādā to nav ierobežojusi "Nepārvarama vara".
- 13.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, katram Līdzējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra zaudējumu atlīdzību.

#### **14. Īpašuma tiesības**

- 14.1. Pasūtītājam pāriet visas autora mantiskās tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, rasējumiem, projekta dokumentāciju, projekta dokumentācijas izpildeksemplāriem, izpētes datiem, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota. Minētā autortiesību pāreja notiek bez nekādām papildus formalitātēm, automātiski ar brīdi, kad minētie dokumenti, informācija un nodevumi ir nosūtīti, nodoti Pasūtītājam. Neskatoties uz šajā punktā minēto, Pasūtītājam ir tiesības izmantot minētos dokumentus un informāciju pēc saviem ieskatiem, tajā skaitā, bet ne tikai pavairot, reproducēt pilnā apmērā vai daļēji, publicēt papīra formātā, elektroniski, internetā kā lejupielādējamu vai nelejupielādējamu failu, publiski demonstrēt jebkādā veidā, pārraidīt, izmantot komunikācijā ar presi, iekļaut publiski pieejamās datu bāzēs un indeksos, tulkot, uzglabāt papīra, elektroniskā vai citā formātā, arhivēt, nodot trešajām pusēm izmantošanas tiesības.
- 14.2. Jebkuram dokumentam, specifikācijai, plānam, rasējumam vai sagataves paraugam, ko Pasūtītājs vai kāds viņa vārdā ir iesniedzis saistībā ar šo Līgumu, izņemot pašu Līgumu, ir jāpaliek Pasūtītāja īpašumā un tas (visas kopijas) ir jāatdod Pasūtītājam pēc Uzņēmēja Līguma saistību izpildes.
- 14.3. Uzņēmējam ir jānodrošina Pasūtītājs pret visām trešo personu sūdzībām par intelektuālo tiesību pārkāpumiem, kas varētu izcelties, izpildot šajā Līgumā noteiktās saistības.

#### **15. Strīdu atrisināšana**

Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **16. Piemērojamā likumdošana**

Visi jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **17. Sarakste un kontaktpersonas**

- 17.1. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līgumā minētajām adresēm, un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai ar kurjeru, vai 4 (četras) darba dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas Republikas teritorijā ierakstītā vēstulē. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus katrs Līdzējs apņemas 7 (septiņu) dienu laikā paziņot otram Līdzējam par izmaiņām, pretējā gadījumā par saņemtiem uzskatāmi uz šajā Līgumā norādīto, vai pēdējo paziņoto adresi nosūtītie paziņojumi.
- 17.2. Pasūtītāja kontaktpersonas: \_\_\_\_\_.
- 17.3. Uzņēmēja kontaktpersonas: \_\_\_\_\_.

#### **18. Līguma dokumentu un informācijas pielietošana**

Līdzēji vienojas, ka šis Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, izņemot šī Līguma priekšmetu, termiņu, Līguma cenu un Līdzējus, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām bez otra Līdzēja iepriekšējas, rakstiskas piekrišanas. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādam no Līdzējiem informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem.

#### **19. Fizisko personu datu aizsardzība**

- 19.1. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai.
  - 19.2. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.
  - 19.3. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
  - 19.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Līdzējam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.
  - 19.5. Līdzēji apņemas veikt normatīvajos aktos noteiktos fizisko personu datu aizsardzības pasākumus, kā arī pēc otra Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 20.** Līgums parakstīts divos eksemplāros, katrs uz \_\_ (\_\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
- 20.1. Pielikums Nr.1 – \_\_\_\_\_;

#### **Pušu paraksti un rekvizīti:**

## GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMS

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, apdrošinātāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Uzņēmējs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas/ bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles zīmoga nospiedums>